

Contact : [secretariat.etudiants@artsaucarre.be](mailto:secretariat.etudiants@artsaucarre.be)

---

**Aucun document officiel ne sera délivré par ARTS<sup>2</sup> (allocations d'études, allocations familiales, abonnement scolaire....) tant que :**

- **l'acompte des 10% du droit d'inscription n'est pas versé pour la fin du mois d'octobre.**
- **le dossier étudiant n'est pas COMPLET.**

**Avant de présenter l'épreuve d'admission, il vous est demandé de compléter votre dossier.**

**Le minerval est versé à l'établissement au moment de l'inscription et au plus tard le 04 janvier 2019.**

- 1. IBAN : BE89 0912 1205 7385**
- 2. BIC : GKCCBEBB**
- 3. Communication : « Minerval 2018-2019 + nom, prénom et option »**

---

Voici la liste des documents à transmettre au secrétariat-étudiants pour une inscription complète.

**Attention : Cette liste est non exhaustive et peut être mise à jour à tout moment !**

**Pour tous les étudiants :**

- Votre fiche d'inscription signée.
- Une photo (format d'identité) nominative en couleur.
- Une vignette Mutuelle OU une preuve d'affiliation à une caisse d'assurance maladie.
- Une photocopie (recto-verso) de la carte d'identité européenne OU permis de séjour/Visa d'études valide.
- Un extrait d'acte de naissance officiel ou copie certifiée conforme.<sup>1</sup>
- Une photocopie de la Composition de ménage / Certificat de résidence / Livret de famille.
- Une copie certifiée conforme du CESS OU son équivalence officielle OU formule provisoire (originale) pour les étudiants ayant terminé leurs études secondaires / Baccalauréat au mois de juin de cette année académique.
- Bilan de santé (si déjà effectué dans l'enseignement supérieur).

---

<sup>1</sup> Si le document n'est pas en français, vous devez le faire traduire par un traducteur juré

- Justificatifs des 5 dernières années : Programmes officiels détaillés année par année des études supérieures ou universitaires accomplies, reprenant un bref descriptif et le volume horaire de chaque cours suivi.
- Une attestation d'absence de dette, pour celles et ceux ayant effectué des études supérieure dans un établissement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Le(s) diplôme(s) de l'enseignement supérieur ou universitaire (le cas échéant).<sup>1</sup>

### **En cas d'équivalence :**

Équivalence du diplôme (Accusé de réception de la demande d'équivalence du diplôme) OU la preuve d'introduction de l'équivalence.

Site web: <http://www.equivalences.cfwb.be/>

### **Pour les étudiants mineurs d'âge :**

- En plus des documents repris ci-dessus, vous devez nous transmettre une autorisation écrite du chef de famille.

### **Pour les jeunes talents :**

- En plus des documents repris ci-dessus, vous devez nous transmettre une attestation d'inscription de l'Enseignement secondaire et une convention JEUNE TALENT établie par l'école.

### **Pour les étudiants inscrits au domaine de la Musique :**

- Vous devez nous transmettre votre programme d'épreuve d'admission.

### **Pour les étudiants inscrits au domaine des Arts de la Parole :**

- Lettre de motivation et CV détaillé du parcours artistique.
- Vous devez nous transmettre votre programme d'épreuve d'admission.

### **Les allocations et prêts d'études**

Pour plus d'informations, consultez le site web: <http://www.allocations-etudes.cfwb.be>

### **Demandes de visa pour les étudiants HORS EUROPE**

Pour plus d'informations, consultez le site web: <http://www.allocations-etudes.cfwb.be>

---

<sup>1</sup> Si le document n'est pas en français, vous devez le faire traduire par un traducteur juré

## Documents to be submitted to the Student Office

Contact : [secretariat.etudiants@artsaucarre.be](mailto:secretariat.etudiants@artsaucarre.be)

**No official document will be issued by ARTS<sup>2</sup> (study grants, family grants, student subscriptions, etc.) unless:**

- **the 10% deposit on the registration fee has been paid by the end of October.**
- **the student application has been COMPLETED.**

**Before presenting your admission test, please complete your application.**

**The fee is paid to the property at the time of registration and no later than January 04, 2019.**

- 1. IBAN : BE89 0912 1205 7385**
- 2. BIC : GKCCBEBB**
- 3. Communication : « Minerval 2018-2019 + name lastname + AND option »**

Here is the list of documents to be submitted to the student office to complete your registration.

**N.B.: This list is not exhaustive and may be updated at any time!**

### **For all students:**

- Your signed registration form.
- A colour photo of you (ID format).
- A Mutuelle label OR proof of membership of a health insurance scheme.
- A photocopy (of both sides) of your valid European ID card OR residence permit/student visa.
- An original or certified copy of your birth certificate.<sup>1</sup>
- A photocopy of your Household composition document / Residence certificate / Family record book.
- A certified copy of your CESS OR official "équivalence" OR provisional document (original) for students who finished secondary school / their Baccalauréat in June this academic year.
- Health check-up report (if already carried out in higher education).

<sup>1</sup> If the document is not in French, you must provide a certified translation

- Supporting documents for the last 5 years: Official detailed programmes for each year of higher or university education completed, including a brief description and the number of hours for each course attended.
- A certificate confirming you are not in debt for anyone who has attended a higher education institution in the Wallonia-Brussels Federation.
- Your higher education or university qualification certificate(s) as applicable.<sup>1</sup>

### **For equivalent qualifications:**

An “équivalence” for the qualification (receipt of the request for an “équivalence” for the qualification) OR proof of your application for “équivalence”.

Website: <http://www.equivalences.cfwb.be/>

### **For students who are minors:**

- As well as the documents listed above, you must also submit written permission from the head of your household.

### **For young talents:**

- As well as the documents listed above, you must also submit a registration certificate for higher education and a YOUNG TALENT agreement drawn up by the school.

### **For students registered for Music courses:**

- You must submit your programme for the admission test.

### **For students registered for Spoken Word courses:**

- Covering letter and CV detailing your artistic career.
- You must submit your programme for the admission test.

### **Study grants and loans**

For more information, please visit: <http://www.allocations-etudes.cfwb.be>

---

<sup>1</sup> If the document is not in French, you must provide a certified translation