

ANNÉE ACADÉMIQUE 2021-2022

RÈGLEMENT DES ÉTUDES

**ARTS VISUELS
MUSIQUE
THÉÂTRE**

ARTS²

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS
ACADEMY OF ARTS

ARTS VISUELS

MUSIQUE

THÉÂTRE

| *Conservatoire royal*

**Siège social : Rue de Nimy, 7 à 7000
MONS**

PRÉLIMINAIRE	3
RECOMMANDATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL	3
PROGRAMME DES ÉTUDES	
Objectifs et description des programmes d'études	3
ANNÉE ACADÉMIQUE ET INSCRIPTION	
Année académique	4
Inscription aux études	4
Montant des droits d'inscription	6
Montant des frais afférents aux biens et services appréciés au coût réel	6
Des valorisations, admissions personnalisées et programmes d'études	7
RÈGLEMENT DISCIPLINAIRE	
Règlement disciplinaire et procédures de recours	8
Présence aux activités d'apprentissage	9
Principe de neutralité et signes convictionnels	9
EXAMENS, ÉVALUATIONS ARTISTIQUES ET JURY	
Accès aux évaluations artistiques et aux examens	10
Organisation des évaluations artistiques et des examens	10
Modalités d'évaluation	11
Composition du jury de fin de cycle	11
Modalités de notification des décisions du jury	11
Dispositions particulières aux étudiant.e.s inscrit.e.s en BLOC 1(PE1)	11
Dispositions particulières aux étudiant.e.s inscrit.e.s en PE2	12
Dispositions particulières aux étudiant.e.s inscrit.e.s en Master didactique ou en agrégation	12
INFORMATIONS PRATIQUES – ORGANIGRAMME	13
ANNEXES	
1. Projet artistique et pédagogique d'ARTS ²	15
2. Calendrier académique	17
3. Documents à fournir lors de l'inscription	18
4. Règlement de l'épreuve d'admission	19
5. Recours - Année académique 2021-2022	24
6. Décharge en vue de l'inscription aux études sur base d'un titre d'accès provisoire	26
7. Jeunes talents	27
8. Propriété intellectuelle et droits d'auteur	27
9. ROI – Bibliothèque Musique - Site : rue de Nimy	28
10. ROI – Bibliothèque Arts Visuels – Site : Carré des Arts	30
11. Prêt de matériel	31
12. Conseil social	33
13. Étudiant.e.s de condition modeste	34
14. De l'étudiant.e bénéficiaire d'un enseignement inclusif	35
15. Master - Organisation des mémoires	37
16. Domaine des Arts visuels – Séminaires et ARC (Master), stages et CASO (Bac)	38
17. Liste des cours	39
18. Offre de formation	46
19. Maîtrise approfondie de la langue française (MALF)	49
20. Prévention et lutte contre le harcèlement et les violences sexuelles au sein des établissements de l'enseignement supérieur et de l'enseignement de promotion sociale	50

PRÉLIMINAIRE

Le présent règlement (RE) concerne tou.te.s les étudiant.e.s inscrit.e.s à ARTS² pour l'année académique 2021-2022. Il est établi en référence aux textes en vigueur applicables à l'enseignement supérieur artistique. Il appartient à chaque membre du corps enseignant et de la communauté étudiante d'ARTS² d'en prendre connaissance.

RECOMMANDATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

L'affichage aux valves dans les trois domaines est la voie ordinaire et officielle de l'information aux étudiant.e.s et aux enseignant.e.s. Ceux-ci/celles-ci sont tenu.e.s de les consulter régulièrement. Il existe également un système de mailing-lists (Microsoft Outlook) pour l'envoi d'informations officielles par courrier électronique.

1. En dehors des horaires des cours et des activités académiques, l'utilisation des équipements et des locaux d'ARTS² est soumise à l'**approbation** du directeur / de la directrice, d'un directeur / d'une directrice de domaine ou de l'administrateur.rice-secrétaire.
2. Toute dégradation est réparée aux frais de son auteur.
3. Il est interdit de fumer dans les locaux d'ARTS² (cf. Arrêté royal du 19 janvier 2005).

PROGRAMME DES ÉTUDES

ARTICLE 1

Objectifs et description des programmes d'études

Les objectifs généraux des programmes d'études sont définis par le projet pédagogique et artistique de l'établissement. Ils sont établis en conformité avec le référentiel de compétences du décret du 07.11.2013, compétences déclinées en acquisitions spécifiques pour l'enseignement supérieur artistique.

- Le programme des études de chaque cursus organisé par ARTS² comprend la liste détaillée des unités d'enseignement, leur charge horaire, les crédits ECTS (European Credits Transfer System) qui y sont attachés, leur pondération et leur rapport au référentiel de compétences fixé par l'Académie de Recherche et d'Enseignement Supérieur de la Communauté Française de Belgique (ARES, www.ares-ac.be).
- Chaque *Unité d'enseignement (UE)* fait l'objet d'une *fiche* reprenant les *Activités d'Apprentissage (AA)*, leurs objectifs, les méthodes pédagogiques, les modalités d'évaluation et le nom du/de la/des responsable.s de l'AA, la charge horaire, les crédits, les prérequis ou corequis de l'ensemble des AA constituant l'UE, les modes d'évaluation et de pondération, et le nom du/de la responsable d'UE.
- Les *fiches d'UE* sont disponibles au secrétariat et sur l'Intranet et/ou le site web de l'École.
- Par jury, on entend dans ce règlement le jury de cycle, chargé de délibérer de la réussite de l'étudiant.e dans un cycle d'études, mais aussi de la réussite en BLOC 1(PE1). Il est présidé par la direction dans chaque domaine ; son secrétaire est l'administrateur.rice-secrétaire (sans voix délibérative). Il comprend les responsables de toutes les UE figurant au programme d'études validé de l'étudiant.e.
Le jury comprend également, s'il échoit, un membre du jury externe de cours artistique principal si ce jury est exclusivement externe (cf. dernier point *infra*), les responsables des activités d'apprentissage constitutives des différentes UE suivies en BLOC 1(PE1) ou au cours du cycle ayant sanctionné son travail par une note. Le/la conseiller.ère académique y a voix non délibérative, sauf s'il/elle a également participé à l'évaluation d'activités d'apprentissage.

- Le jury donne délégation permanente à une commission chargée de l’approbation et du suivi du programme individuel d’études de l’étudiant.e (cf. Art. 5 §2 du RE).
- Selon les modalités précisées dans les fiches d’UE, certaines AA sont évaluées par un jury interne (membres exclusivement internes ou majoritairement composé de membres internes). Le jury est obligatoirement externe (membres exclusivement externes ou majoritairement composé de membres externes) pour l’évaluation du cours artistique principal en fin de 1^{er} et de 2^{ème} cycles.

ANNÉE ACADÉMIQUE ET INSCRIPTION

ARTICLE 2

Année académique

1. Les épreuves d’admission sont organisées avant le début de l’année académique, selon un calendrier disponible sur le site internet d’ARTS² et aux valves de l’ESA. Elles peuvent se prolonger pour les admissions en PE2, PE3, PE4 et PE5 jusqu’à la clôture de la période d’inscription.
2. Les activités d’apprentissage commencent à l’issue des épreuves d’admission, au plus tôt le 14.09.2021, et au plus tard le 21.09.2021.
3. L’année académique se compose de trois quadrimestres (Q1, Q2 et Q3) débutant respectivement le 14.09.2021, le 01.02.2022 et le 01.07.2022.
4. Les deux premiers quadrimestres (Q1 et Q2) comprennent activités d’apprentissage, examens et évaluations, activités d’intégration professionnelle ou de travaux personnels. Le troisième quadrimestre (Q3) comprend des périodes d’évaluation, ainsi que des éventuelles activités d’intégration professionnelle ou de travaux personnels.
5. Les horaires des activités d’apprentissage sont affichés aux valves de l’établissement. Ils peuvent subir des variations ou des modifications à tout moment de l’année académique. Il revient aux étudiant.e.s de s’en informer en consultant régulièrement les valves.
6. En dehors d’éventuelles activités d’intégration professionnelle, les activités sont suspendues du 11.07.2022 au 15.08.2022.
7. Le calendrier académique ainsi que le calendrier des activités d’apprentissage et des périodes d’évaluation de chaque quadrimestre sont publiés et consultables sur le site et aux valves.

ARTICLE 3

Inscription aux études

1. L’étudiant.e, pour être régulièrement inscrit.e, doit satisfaire aux conditions légales d’accès à l’Enseignement supérieur définies aux Articles 107 et 111 du décret du 7 novembre 2011. Une exception est prévue dans le Domaine Musique pour les Jeunes Talents (cf. Annexe 1)
2. La date limite d’inscription est fixée par décret au 31.10.2021. Certaines exceptions peuvent être accordées sur base individuelle (art. 101 du décret du 7 novembre 2011) et avis du jury. La proposition de l’École doit être validée par le Gouvernement.
3. La demande – pour toute nouvelle inscription – est effective après
 - réussite de l’épreuve d’admission lors de l’arrivée à ARTS² ;
 - remise de tous les documents requis (liste et formulaires disponibles en ligne ou auprès du Secrétariat-étudiants) y compris, au cas où des études auraient déjà été entreprises antérieurement dans l’Enseignement supérieur de la Communauté Française, une attestation d’absence de dettes délivrée par l’Ecole fréquentée précédemment ;
 - accord du jury ou de la commission qu’il délègue sur le programme d’études de l’étudiant.e.
4. L’inscription peut être déclarée non recevable en cas de manquement aux points prévus au §3. La notification en est faite dès que la non-recevabilité de l’inscription de l’étudiant.e lui est communiquée par ARTS², par courrier postal et/ou électronique. L’étudiant.e dispose d’un droit

de recours auprès du Délégué près ARTS² (cf. Annexe 5). Il/elle dispose également d'un délai pour compléter son dossier. Dans le cas de défaut de titres d'accès, l'inscription est provisoire jusqu'à la régularisation du dossier d'inscription. Celui-ci doit être clôturé au 30.11.2021, sauf retard dans la délivrance de documents n'étant pas de la responsabilité de l'étudiant.e (cas de force majeure). Dans ce cas, l'étudiant.e déchargera l'École de toute responsabilité. (cf. Annexe 6)

5. L'inscription est considérée comme définitive après
 - réception des documents mentionnés au §3 ;
 - validation de l'inscription (absence de refus communiqué dans les délais, cf. §6) ;
 - acquittement des 50 € des droits d'inscription (plus la totalité du droit d'inscription spécifique pour les étudiant.e.s hors Union Européenne).Lors de son inscription, le/la candidat.e reçoit une copie du Règlement des Études, des programmes de cours et déclare y adhérer.
6. Une fois la demande d'inscription effective, ARTS², par décision motivée:
 - doit refuser l'inscription définitive en cas de fraude à l'inscription ;
 - peut refuser l'inscription définitive lorsque l'étudiant.e a fait l'objet, dans les trois années précédentes, d'une mesure d'exclusion d'un établissement d'enseignement supérieur pour faute grave ; lorsque l'étudiant.e est non finançable ou lorsque la demande d'inscription vise des études qui ne donnent pas lieu à un financement, ou dont l'encadrement autorisé par le Gouvernement ne permet pas de lui assurer le suivi nécessaire dans le cours artistique principal.

La décision du refus d'inscription définitive doit être notifiée à l'étudiant.e par lettre recommandée dans les quinze jours qui suivent la demande d'inscription effective, et indique les modalités d'exercice d'un droit de recours interne. Celui-ci doit être introduit auprès de l'administrateur.rice-secrétaire de l'établissement par courrier recommandé. Dans les cinq jours ouvrables, la chambre de recours interne d'ARTS², composée de la direction, de l'administrateur.rice-secrétaire et du/de la conseiller.ère académique examinera ce recours et communiquera sa décision à l'étudiant.e par courrier recommandé.

En cas de confirmation du refus, l'étudiant.e peut introduire dans un délai de quinze jours un recours externe auprès du Délégué près ARTS², qui l'instruira pour avis à la Commission des recours de l'ARES. Le fonctionnement et les procédures de cette commission sont définis par le Gouvernement.

En cas de refus d'inscription pour fraude à l'inscription ou faute grave avérée, les droits d'inscription éventuellement versés restent définitivement acquis à ARTS².

7. Par décision individuelle et motivée, pour des motifs professionnels, académiques, sociaux ou médicaux dûment attestés, l'ESA peut accorder des dérogations pour inscription à un programme allégé comportant moins de 60 crédits pour l'année académique (Art. 151 du décret du 7 novembre 2011). Cette dérogation fait l'objet d'une convention individuelle établie avec la Commission permanente des programmes au moment de l'inscription. La convention est révisable annuellement. Les droits d'inscription et le DIS (voir *infra*) sont dans ce cas payés au prorata des crédits inscrits au programme d'études de l'étudiant.e pour l'année en cours.
8. L'étudiant.e effectue un acompte de 50 € (plus la totalité du droit d'inscription spécifique pour les étudiant.e.s hors Union Européenne) des droits d'inscription à l'inscription, et au plus tard pour le 31.10.2021. Le solde restant doit être payé pour le 01.02.2022 au plus tard (art. 102 §1 du décret « Paysage »). En cas de non-paiement, l'étudiant.e reste considéré.e comme inscrit.e, mais sera refusé.e aux activités d'apprentissage et évaluations.
9. Tou.te.s les étudiant.e.s citoyen.ne.s d'un pays non membre de l'Union Européenne (sauf pays repris sur la liste « Least Developed Countries » de l'ONU ou des pays avec lesquels la Communauté française a conclu un accord en ce sens) sont invité.e.s à s'acquitter en sus d'un *Droit d'Inscription Spécifique (DIS)* (art. 62 de la loi du 21.06.1985). Ils/elles doivent avoir effectué le paiement de l'acompte de 50 € des droits d'inscription plus la totalité du droit d'inscription spécifique pour le 31.10.2021 au plus tard. Le solde du minerval doit être payé pour le 01.02.2022 (art. 102 §1 du décret « Paysage »). En cas de non-paiement, l'étudiant.e reste considéré.e comme inscrit.e, mais sera refusé.e aux activités d'apprentissage et évaluations.

Il existe des exemptions au DIS (Art. 59 §2 de la Loi du 21.06.1985 et Art. 1 de l'AECF du

25.09.1991).

Comme le stipule l'article 105 du décret « Paysage », pour les étudiant.e.s non finançables, à l'exception de ceux issus de pays de l'Union européenne, des pays moins avancés - repris sur la liste LDC (Least Developed Countries) de l'ONU - ou des pays avec lesquels la Communauté française a établi un accord en ce sens pour lesquels les droits d'inscription sont similaires à ceux des étudiant.e.s finançables, l'ARES fixe librement les montants des droits d'inscription, sans que ces droits ne puissent dépasser cinq fois le montant des droits d'inscriptions visés au 1er alinéa.

10. L'accès aux études est réglementé par les articles 107 (1^{er} cycle) et 111 (2^{ème} cycle) du décret « Paysage ».

ARTICLE 4

Montant des droits d'inscription

1. Le montant des droits d'inscription est déterminé par la Fédération Wallonie-Bruxelles pour chaque année académique.

Droits d'inscription pour l'année académique 2021-2022:

- ▶ Étudiant.e.s belges ou issu.e.s de l'Union Européenne:

350,03 € (BLOC 1(PE1), PE2, PE4 sauf Théâtre)

454,47 € (PE3, PE5 et PE4 Théâtre)

70.57 € (agrégation)

- ▶ Étudiant.e.s hors Union Européenne:

En plus du droit d'inscription précisé ci-dessus, les étudiant.e.s issus d'un pays extérieur à l'Union Européenne doivent s'acquitter d'un Droit d'Inscription Spécifique (DIS) de:

1487,00 € (BLOC 1(PE1)-PE2-PE3)

1984,00 € (PE4-PE5-agrégation)

2. Les étudiant.e.s boursier.e.s bénéficient d'une exemption selon les modalités prévues par le décret du 19.07.2010 relatif à la gratuité et à la démocratisation de l'enseignement supérieur. L'étudiant.e qui a sollicité une allocation mais qui, pour le 01-02-2022, ne l'a pas encore perçue, dispose d'un délai supplémentaire pour s'acquitter des droits d'inscription. Celui-ci/celle-ci reste considéré.e comme en ordre de paiement jusqu'à la décision du service compétent. Si l'allocation lui est refusée, l'étudiant.e dispose d'un délai de 30 jours à dater de la décision pour payer le solde du montant de son inscription.
3. Les étudiant.e.s de condition modeste bénéficient d'une réduction de droit d'inscription selon les modalités prévues par le décret du 19.07.2010 relatif à la gratuité et à la démocratisation de l'enseignement supérieur. La procédure est décrite à l'Annexe 13.
4. Le droit d'inscription est remboursable à l'étudiant.e se désinscrivant de l'ESA par courrier recommandé ou déposé avec accusé de réception **au plus tard le 01.12.2021**. Cependant, 50 € du droit d'inscription restent acquis dans ce cas à l'École (art. 102, §2 du décret « Paysage »). Le droit d'inscription spécifique payé n'est pas remboursé en cas d'abandon des études ou de départ de l'étudiant en cours d'année académique, excepté dans le cas où ce départ ou cet abandon fait suite à une décision administrative.

ARTICLE 4bis

Montant des frais afférents aux biens et services appréciés au coût réel

En sus des droits d'inscriptions mentionnés à l'article 4 du présent règlement, l'établissement perçoit des frais appréciés au coût réel afférents aux biens et services fournis aux étudiant.e.s et relatifs aux frais spécifiques inhérents à la finalité de la formation de l'étudiant.e, à savoir le matériel, les équipements spécifiques, les activités socioculturelles et les voyages pédagogiques (Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 juillet 2006).

Pour l'année académique 2021-2022, le montant de ces frais est fixé (identique pour les trois domaines) à 149,97€ pour les années non diplômantes, à 45,53€ pour les années diplômantes et à 29,43€ pour l'agrégation ; portant ainsi les droits d'inscription annuels à 500,00€ (100,00€ pour l'agrégation).

ARTICLE 5

Des valorisations, admissions personnalisées et programmes d'études

Pour ses missions d'approbation et de suivi du programme de l'étudiant.e, d'admission ou de valorisation des acquis, le jury constitue une commission permanente des programmes présidée par le directeur/la directrice d'ARTS² pour la Musique, le directeur/la directrice de domaine pour les Arts visuels et le directeur/la directrice de domaine pour le Théâtre, et formée de l'administrateur.rice-secrétaire et du/de la conseiller.ère académique d'ARTS². Le jury peut dispenser un.e étudiant.e de certaines parties de son programme d'études en considération d'études supérieures ou activités artistiques professionnelles déjà effectuées en Belgique ou à l'étranger.

En ce qui concerne les admissions personnalisées, il sera fait référence à deux articles du décret « Paysage » :

Article 117

Aux conditions générales que fixent les autorités de l'établissement d'enseignement supérieur, en vue de l'admission aux études, les jurys valorisent les crédits acquis par les étudiant.e.s au cours d'études supérieures ou parties d'études supérieures qu'ils auraient déjà suivies avec fruit. Les étudiants qui bénéficient de ces crédits sont dispensés des parties correspondantes du programme d'études. Lorsqu'il valorise des crédits acquis dans le cadre d'études préalables, le jury ne peut valoriser davantage de crédits que ceux octroyés par le jury de l'établissement où les enseignements correspondants ont été suivis, évalués et sanctionnés.

Par cette disposition, le jury valorise les crédits acquis par les étudiant.e.s au cours d'études supérieures ou parties d'études supérieures qu'ils auraient déjà suivies avec fruit. Lorsque le jury valorise sur cette base au minimum 45 crédits, l'étudiant.e aura accès au 1^{er} cycle même s'il/elle ne dispose pas d'un titre d'accès prévu à l'article 107.

Article 119

§ 1^{er}. Aux conditions générales que fixent les autorités de l'établissement d'enseignement supérieur, en vue de l'admission aux études, les jurys valorisent les savoirs et compétences des étudiants acquis par leur expérience professionnelle ou personnelle.

Cette expérience personnelle ou professionnelle doit correspondre à au moins cinq années d'activités, des années d'études supérieures ne pouvant être prises en compte qu'à concurrence d'une année par 60 crédits acquis, sans pouvoir dépasser 2 ans. Au terme d'une procédure d'évaluation organisée par les autorités de l'établissement d'enseignement supérieur, le jury juge si les aptitudes et connaissances de l'étudiant sont suffisantes pour suivre ces études avec succès. Au terme de cette évaluation, le jury détermine les enseignements supplémentaires et les dispenses éventuelles qui constituent les conditions complémentaires d'accès aux études pour l'étudiant.

§ 2. En vue de l'admission aux études via la valorisation des savoirs et compétences des étudiants acquis par leur expérience professionnelle ou personnelle, l'établissement d'enseignement supérieur organise un accompagnement individualisé visant à informer l'étudiant sur la procédure à suivre telle que fixée par les autorités de l'établissement et précisée dans le règlement des études, et à faciliter les démarches de l'étudiant jusqu'au terme de la procédure d'évaluation visée au § 1^{er}. Sur proposition de l'ARES, le Gouvernement peut fixer la forme et le contenu du document d'admission dans ce contexte.

L'admission sur la base de la VAE n'est plus limitée au 2^e cycle. Désormais les jurys peuvent admettre des étudiant.e.s à une année d'études du 1^{er} cycle même si ces derniers ne disposent d'aucun titre d'accès à l'enseignement supérieur. La VAE octroyée par un établissement d'enseignement supérieur ne lie pas les autres jurys et établissements supérieurs. Les termes « conditions complémentaires » ne doivent donc pas être interprétés comme étant des conditions complémentaires aux conditions d'accès visées aux articles 107 et 111. Ils visent les aménagements du programme imposés par le jury tels que des enseignements supplémentaires.

ARTICLE 6

Règlement disciplinaire et procédures de recours

Principes généraux

1. Les étudiant.e.s doivent se conformer au Règlement des Études.
2. Ils/elles doivent le respect aux autorités académiques, au personnel enseignant, administratif et gens de métier et de service. En retour, ils/elles sont en droit d'être traité.e.s avec un respect réciproque.
3. En toute circonstance, les étudiant.e.s respecteront la dignité, l'intégrité physique et morale, les biens et les droits de tout.e étudiant.e, de tout membre du personnel, ainsi que de toute autre personne participant à une activité organisée par l'école ou par l'un de ses membres.
4. Les étudiant.e.s s'abstiendront de tout fait d'intimidation, de violence (verbale, psychologique ou physique), de menace, de harcèlement (sous toutes ses formes) ou de discrimination envers toute autre personne sur base, notamment, mais non limitativement, de son sexe, de son identité de genre, de son orientation sexuelle, de son origine ethnique, de sa nationalité, de ses croyances politiques, philosophiques, religieuses ou de sa situation de handicap.
5. Le fait de prendre part à des actes répréhensibles posés collectivement n'enlève rien à la responsabilité individuelle de l'étudiant.e. Toute exaction commise en groupe sera au contraire considérée comme circonstance aggravante.

Procédure disciplinaire : notification, défense et sanction

6. En cas de manquement au présent règlement disciplinaire, le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine en notifiera l'étudiant.e par envoi recommandé ou courriel avec accusé de réception.
7. L'étudiant.e en cause peut, pendant cinq jours suivant la notification, être entendu.e ou présenter par écrit ses arguments de défense. Il/elle peut également se voir imposer une date précise à laquelle il/elle sera entendu.e, notamment dans le cas où le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine souhaite réunir une commission de discipline (cf. points [11] à [19]). Pour des raisons d'organisation, cette date d'audition pourra excéder le délai de cinq jours susmentionné. L'étudiant.e est tenu.e de comparaître personnellement au jour fixé pour son audition, sauf cas de force majeure apprécié par le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine.
8. Une éventuelle sanction ne peut être prononcée qu'après ce délai de cinq jours ou la date d'audition de l'étudiant.e. Ce-tte dernier.e sera averti.e de la sanction par courrier recommandé ou par courriel avec accusé de réception.

Des différents types de sanctions et des recours

9. Selon la gravité des faits, la sanction sera choisie parmi les suivantes :
 - L'*avertissement* a pour objet d'attirer l'attention de l'étudiant.e sur le problème rencontré ;
 - Le *blâme* a pour objet de reprover officiellement les agissements de l'étudiant.e.
10. Sur avis du Conseil de Gestion Pédagogique (CGP) saisi par le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine, le Pouvoir Organisateur (PO) peut prononcer des sanctions plus lourdes :
 - l'*exclusion temporaire* de l'établissement, limitée à 15 jours au maximum ;
 - l'*exclusion définitive* de l'établissement.

Dans ces deux derniers cas, l'étudiant.e est avisé.e de la sanction exclusivement par courrier recommandé. Un appel est possible au Conseil d'État.

Commission de discipline

11. Pour l'examen des faits graves de comportement, le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine peut réunir une Commission de discipline, composée :

- d'un.e Président.e, à savoir le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice du domaine concerné ;
 - de trois personnes issues du corps enseignant, dont au moins une extérieure au domaine concerné ;
 - de deux étudiant.e.s extérieur.e.s au domaine concerné.
12. Au moment de la constitution de la Commission, une attention particulière sera portée au fait que tous les membres désignés soient dans une position de neutralité face aux personnes mises en cause et aux faits poursuivis.
 13. Le principe de la parité des genres sera appliqué lors de la constitution de la Commission.
 14. Dans le cas où le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine se trouve dans l'impossibilité de présider la commission, il/elle déléguera sa présidence à un autre membre directeur.
 15. Afin d'investiguer sur les faits, la Commission peut prendre l'initiative d'entendre la victime, d'éventuels témoins, ainsi que toutes personnes utiles aux débats. Elle peut aussi convoquer de nouvelles fois l'étudiant.e mis.e en cause.
 16. Tous les travaux de la Commission se tiendront à huis-clos.
 17. Une fois que les auditions et les délibérations seront achevées, la Commission établira par écrit un rapport de ses travaux et, le cas échéant, y proposera une sanction telle que mentionnée aux points 9 et 10.
 18. Si la sanction consiste en un blâme ou un avertissement, le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice de domaine peut appliquer la sanction sans en référer au Conseil de Gestion Pédagogique, conformément à ses prérogatives (cf. point [9]).
 19. Si la sanction consiste en l'exclusion temporaire ou en l'exclusion définitive de l'étudiant.e, les conclusions de la Commission seront transmises, par son/sa Président.e, au Conseil de Gestion Pédagogique qui statuera en vue de demander l'application de ces sanctions au Pouvoir Organisateur (cf. point [10]).

ARTICLE 7

Présence aux activités d'apprentissage

1. Tout étudiant.e est tenu.e de suivre assidument et régulièrement les activités d'enseignement du programme d'études dans laquelle il/elle est inscrit.e.
2. Les étudiant.e.s empêché.e.s sont tenus de prévenir les enseignant.e.s concerné.e.s et le secrétariat de leur absence et de fournir les pièces justificatives dans un délai de deux jours ouvrables.

ARTICLE 8

Principe de neutralité et signes convictionnels

Dans le respect du principe de neutralité tel que consacré dans le projet éducatif, sans préjudice de la possibilité pour les enseignant.e.s d'aborder avec les étudiant.e.s toute question utile dans le cadre de leurs cours et sans préjudice de la liberté d'expression de chacun, toute activité ou pratique de nature religieuse, idéologique ou politique est interdite dans les locaux de l'établissement ou dans le cadre des enseignements dispensés en dehors de ceux-ci. De même, toute forme de prosélytisme, ou de militantisme affectant la tranquillité des étudiantes et des étudiants est interdite dans les mêmes conditions. Le directeur / la directrice de l'établissement interdit le port de tout signe convictionnel, idéologique, politique ou religieux dans le cadre de toutes les activités qui se tiennent dans un lieu ou en une occasion où ces signes doivent être prohibés pour des raisons de sécurité, pour des raisons sanitaires ou parce que les normes de droit supérieur qui s'imposent à l'établissement d'Enseignement supérieur l'exigent. Le règlement de section ou de domaine interdit le port de tout signe convictionnel, idéologique, politique ou religieux lorsque, en vertu d'exigences pédagogiques, il se justifie que les étudiant.e.s adoptent une tenue uniforme ou particulière. L'étudiant.e respecte les règles vestimentaires (y compris les accessoires) qui sont imposées par souci de sécurité et de protection de son intégrité physique. Lors de prestations à l'extérieur, il/elle respecte les règlements, notamment le règlement de travail, fixé par

l'institution en ce compris les règles vestimentaires propres à celle-ci (et notamment les règles relatives au port de signes convictionnels).

EXAMENS, ÉVALUATIONS ARTISTIQUES ET JURY

ARTICLE 9

Accès aux évaluations artistiques et aux examens

Pour pouvoir participer aux évaluations artistiques et aux examens, l'étudiant.e doit remplir les conditions suivantes:

- Être régulièrement inscrit.e ;
- Avoir suivi régulièrement toutes les activités d'apprentissage de son programme d'études et avoir satisfait aux exigences de présences fixées dans les fiches d'UE. Est considérée comme absence non excusée, toute absence non couverte par un certificat médical ou tout autre document administratif officiel.

L'éventuel refus d'accès aux évaluations artistiques et aux examens est prononcé par le directeur / la directrice avec exposé des motivations. Il est notifié par courrier recommandé à l'étudiant.e au moins dix jours ouvrables avant l'épreuve. L'étudiant.e dont l'accès à l'épreuve est refusé peut, dans les trois jours ouvrables de la réception de la notification du refus, introduire une plainte auprès du directeur / de la directrice. Celui-ci/celle-ci notifie sa décision à l'étudiant.e dans les cinq jours ouvrables suivant l'introduction de la plainte.

ARTICLE 10

Organisation des évaluations artistiques et des examens

- Le début et la clôture des sessions d'examens sont affichés aux valves et sur le site internet de l'École.
- L'accès aux évaluations artistiques et aux examens est réservé aux étudiant.e.s en ordre de droits d'inscription.
- Pour des raisons de force majeure et dûment motivées, la période d'évaluation d'un.e étudiant.e peut être étendue au quadrimestre suivant, sans toutefois pouvoir dépasser une période de deux mois et demi au-delà de la fin du quadrimestre.
- En application de l'article 132 du décret « Paysage », pour les années terminales d'un cycle d'études, le jury peut délibérer sur le cycle d'études dès la fin du premier quadrimestre pour les étudiant.e.s ayant déjà présenté l'ensemble des épreuves du cycle.
- Le directeur désigne les secrétaires des jurys artistiques qui sont choisis parmi les membres du personnel et publie leurs noms avant le début de la session. Les secrétaires n'ont pas voix délibérative.
- Les modalités d'organisation des examens et les modalités d'évaluation continue sont du ressort de chaque enseignant.e qui les précise dans sa fiche de cours.
- Les horaires, les lieux des sessions d'examens et d'évaluations artistiques, leur caractère oral ou écrit sont affichés aux valves de l'établissement au moins vingt jours ouvrables avant l'ouverture de chaque session. Sauf cas de force majeure aucune modification ne pourra être apportée à ces affichages sans accord du directeur / de la directrice d'ARTS².
- Les examens oraux, défenses de mémoire et évaluations artistiques sont publics.
- Les contestations et recours sont précisées à l'Annexe 5 du présent RE.

ARTICLE 11

Modalités d'évaluation

Les Unités d'Enseignement (UE) sont notées sur 20. Le seuil de réussite est établi à 10/20. Les crédits y afférents sont acquis de manière définitive.

Chaque UE organise ses modalités d'évaluation de façon cohérente, en fonction des finalités des activités d'apprentissage qui la composent. Les fiches d'UE précisent les modalités d'évaluation au sein de l'UE et les pondérations appliquées.

Il est rappelé que l'article 140bis du décret « Paysage » précise que « *Au cours d'une même année académique, l'étudiant est dispensé de repasser l'évaluation d'une activité d'apprentissage réussie, sauf s'il fait la demande expresse de la repasser en vue d'améliorer sa note. D'une année académique à l'autre, le jury peut dispenser l'étudiant d'activités d'apprentissage pour laquelle l'étudiant a obtenu une cote d'au moins 10/20.* »

Dans le cas où l'étudiant.e se représente à une évaluation à sa demande alors qu'il/elle a obtenu au moins 10/20, seule la note obtenue à la session suivante sera validée pour entrer en ligne de compte lors des travaux du jury.

ARTICLE 12

Composition du jury de fin de cycle

Le jury se compose de l'ensemble des enseignant.e.s responsables des unités d'enseignement qui ont encadré la formation des étudiant.e.s au cours du cycle. Il est chargé, outre d'acter l'acquisition des crédits d'un programme d'études, de conférer le grade académique qui sanctionne le cycle. Il est organisé conformément aux dispositions de l'Art 131 §1 du décret du 07.11.2013 (« *Les autorités de l'établissement d'enseignement supérieur constituent un jury pour chaque cycle d'études menant à un grade académique. Un sous-jury distinct peut éventuellement être constitué pour la première année du premier cycle. Un jury est composé d'au moins cinq membres, dont un président et un secrétaire. Les noms du président et du secrétaire du jury figurent au programme d'études. Les jurys sont chargés de sanctionner l'acquisition des crédits, de proclamer la réussite d'un programme d'études, de conférer le grade académique qui sanctionne le cycle d'études, de reconnaître s'il échet l'équivalence de titres étrangers aux grades académiques de docteur qu'ils confèrent, d'admettre les étudiants aux études correspondantes et, dans ce contexte, de valoriser les acquis des candidats* ».)

Le jury est présidé par le directeur/la directrice ou le directeur/la directrice du domaine correspondant d'ARTS² ou son représentant. Son secrétaire est l'administrateur.rice-secrétaire d'ARTS², sans voix délibérative.

ARTICLE 13

Modalités de notification des décisions du jury

Les décisions du jury sont proclamées séance tenante par le président et affichées le jour ouvrable suivant. L'étudiant.e est tenu.e de se présenter au siège d'ARTS² afin de se voir notifier ses résultats.

ARTICLE 14

Dispositions particulières aux étudiant.e.s inscrit.e.s en BLOC 1(PE1)

Le programme d'un.e étudiant.e inscrit.e pour la première fois dans un cursus particulier de BLOC 1(PE1) dans une École Supérieure des Arts correspond obligatoirement aux 60 premiers crédits du programme d'études.

La participation aux épreuves du premier quadrimestre (Q1) est une condition d'admission aux autres épreuves de l'année académique. En cas d'absence à une ou plusieurs des épreuves de fin de premier quadrimestre, le directeur / la directrice apprécie le caractère légitime ou non de l'excuse présentée. Si

L'excuse est rejetée, ARTS² notifie la décision de non admission aux autres épreuves à l'étudiant.e. Celui-ci/celle-ci dispose d'un recours interne auprès du jury. Pour les étudiant.e.s ayant participé aux épreuves de Q1 mais n'ayant pas atteint le seuil de réussite à une ou plusieurs évaluation(s), l'établissement est tenu d'organiser au moins deux autres périodes d'évaluation correspondant aux mêmes enseignements en fin des Q2 et Q3.

L'étudiant.e peut choisir, avant le 15.02.20, d'alléger son programme d'activités du Q2 ou de se réorienter. Ce programme modifié est établi en concertation avec le jury et peut comprendre des activités spécifiques de remédiation.

Moyennant l'accord du jury pour la suite du programme du cycle de Bachelier, l'étudiant.e qui a acquis ou valorisé au moins 30 crédits parmi ces 60 premiers crédits du programme d'études BLOC 1(PE1) peut compléter son programme annuel sans que la charge annuelle de son programme n'excède 60 crédits du programme du cycle (voir Art. 14, 2). L'étudiant.e qui a acquis ou valorisé au moins 45 crédits parmi ces 60 premiers crédits du programme d'études BLOC 1(PE1) sera admis en PE2 et complètera son programme annuel d'UE de la suite des programmes du cycle à concurrence de maximum 75 crédits.

ARTICLE 15

Voir art. 100§2

Dispositions particulières aux étudiant.e.s inscrit.e.s en PE2

Au-delà des 60 premiers crédits de BLOC 1(PE1), le programme d'un.e étudiant.e comprend :

1. les UE du programme d'études auxquelles il/elle avait déjà été inscrit.e et dont il/elle n'aurait pas encore acquis les crédits correspondants, à l'exception des éventuelles UE optionnelles qui avaient été choisies par l'étudiant.e en BLOC 1(PE1), celles-ci pouvant être délaissées ;
2. des UE de la suite du programme du cycle ou parmi les enseignements supplémentaires définis comme condition d'accès au cycle, pour lesquelles il remplit les conditions pré-requis.

Dispositions en fin de cycle de bachelier

En application de l'article 100 §2 al.3 du décret « Paysage », en fin de 1^{er} cycle (Bachelier), le programme de l'étudiant.e pourra comprendre les unités d'enseignement du 2^e cycle (Master) du même cursus pour lesquelles il/elle remplit les conditions (prérequis, corequis) et avec l'accord du jury du 2^e cycle. Celui-ci veillera à ce que la charge annuelle de l'étudiant.e soit au moins de 60 crédits (sauf dispositif d'allègement) et au maximum de 75 crédits. Sur décision individuelle fondée sur le parcours de l'étudiant.e, et pour lui permettre la poursuite d'études avec une charge annuelle suffisante, un prérequis pourra être transformé en corequis par le jury.

ARTICLE 16

Dispositions particulières aux étudiant.e.s inscrit.e.s en Master didactique ou en agrégation

Les étudiant.e.s inscrit.e.s en Master didactique (Musique et Arts visuels) ou en Agrégation (tous domaines) sont tenu.e.s de se conformer aux dispositions relatives à l'organisation des activités pratiques qui impliquent un conventionnement avec des lieux d'accueil, dont les stages d'observation et de mise en situation. Cette organisation fait l'objet d'une fiche d'activité d'apprentissage pour chacun des domaines de formation qui est remise en début d'année académique et disponible sur le site de l'ESA (voir en annexe le document « Stage, mode d'emploi »).

Le non-respect de ces dispositions entraîne la non-validation du ou des stages.

INFORMATIONS PRATIQUES - ORGANIGRAMME

PÔLE DE DIRECTION

Direction, Direction du domaine Musique: M. Michel STOCKHEM | direction@artsaucarre.be

Secrétariat de direction | secretariat.direction@artsaucarre.be

Directeur du domaine Arts visuels: M. Philippe ERNOTTE | directeur.artsvisuels@artsaucarre.be

Direction du domaine Théâtre: direction.theatre@artsaucarre.be

SITE DU CONSERVATOIRE – SIEGE SOCIAL

7, rue de Nimy à 7000 Mons

Tél.: +32 (0)65/475.200

Fax: +32 (0)65 349 906

info@artsaucarre.be

1. Administration | christophe.horlin@artsaucarre.be
2. Conseiller académique | conseiller.academique@artsaucarre.be
3. Secrétariat étudiants | secretariat.etudiants@artsaucarre.be
4. Secrétariat des personnels | secretariat.personnel@artsaucarre.be
5. Comptabilité | service.finance@artsaucarre.be
6. Économat, régie | laurent.vanhulle@artsaucarre.be
7. Communication | communication@artsaucarre.be
8. Production Musique et secrétariat de direction
| celine.higny@artsaucarre.be | vincent.cuignet@artsaucarre.be
9. Bibliothèque Musique | bibliotheque.musique@artsaucarre.be
10. Erasmus | service.erasmus@artsaucarre.be
11. Service social | service.social@artsaucarre.be

SITE DU CARRÉ DES ARTS

Rue des Sœurs noires, 4A à 7000 Mons

Tél.: +32 (0)65/475.202

Fax: +32 (0)65 394 791

1. Bibliothèque Arts visuels | bibliotheque.artsvisuels@artsaucarre.be
2. Bibliothèque Théâtre | bibliotheque.theatre@artsaucarre.be
3. Informatique | service.informatique@artsaucarre.be
4. Antenne administrative APVE | pauline.coelaert@artsaucarre.be
5. Antenne administrative TAP | magali.polloni@artsaucarre.be
6. Régie APVE | sophie.ferro@artsaucarre.be
7. Régie TAP | /

AUTRES ADRESSES UTILES

1. Conseiller SIPP: conseiller.sipp@artsaucarre.be
2. Coordination Qualité | coordination.qualite@artsaucarre.be
3. Présidence du Conseil des étudiants | conseil.etudiant@artsaucarre.be

1. Projet artistique et pédagogique d'ARTS²
2. Calendrier académique
3. Documents à fournir lors de l'inscription
4. Règlement de l'épreuve d'admission
5. Recours - Année académique 2021-2022
6. Décharge en vue de l'inscription aux études sur base d'un titre d'accès provisoire
7. Jeunes talents
8. Propriété intellectuelle et droits d'auteur
9. ROI - Bibliothèque - Site : rue de Nimy
10. ROI - Bibliothèque Arts visuels – Site : Carré des Arts
11. Prêt de matériel
12. Conseil social
13. Étudiant.e.s de condition modeste
14. De l'étudiant.e bénéficiaire d'un enseignement inclusif
15. Master - Organisation des mémoires
16. Domaine des Arts visuels – Séminaires et ARC (Master), stages et CASO (Bac)
17. Liste des cours
18. Offre de formation
19. Maîtrise approfondie de la langue française (MALF)
20. Prévention et lutte contre le harcèlement et les violences sexuelles au sein des établissements de l'enseignement supérieur et de l'enseignement de promotion sociale

ARTS² est une École Supérieure des Arts (Bachelor – Master) dépendant directement du Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Communauté Française de Belgique. La taille de l'École (quelque 650 étudiant.e.s) lui a conservé une atmosphère particulièrement chaleureuse, mais elle s'inscrit dans une large et prestigieuse communauté éducative supérieure (Université/Hautes Écoles) au sein du **Pôle hainuyer**, qui offre de nombreux avantages à ses étudiant.e.s.

ARTS² a pour mission de former des artistes interprètes et créateurs dans ses trois domaines d'habilitation:

- Arts visuels
- Musique
- Théâtre

S'y ajoute une vocation pédagogique (master didactique et agrégation de l'Enseignement Secondaire Supérieur).

Deux principes fondamentaux la guident :

- **Acquisition** de la maîtrise des techniques, des savoirs intellectuels et des différents savoir-faire et savoir-être liés au domaine choisi par l'étudiant.e ;
- **Pratique artistique « événementielle »** ancrant la formation de manière continue au moyen de projets en relation avec le monde culturel.

La complémentarité de ces principes, mise en œuvre au quotidien, favorise l'insertion professionnelle des diplômés en tant qu'artistes responsables dans la société. **ARTS²** propose des études ouvertes sur le monde, imprégnées, suivant les domaines et les options choisies, des courants artistiques de notre époque, des nouvelles technologies ou des traditions les plus solides. L'interdisciplinarité rendue possible par le voisinage immédiat des trois domaines est un atout apprécié des étudiant.e.s.

ARTS² : acteur culturel et social

ARTS² donne aux étudiant.e.s les outils nécessaires pour s'insérer dans le contexte socio-économique actuel. À cette fin, elle encourage :

- la formation à l'enseignement sous forme du Master à finalité didactique ou de l'Agrégation, en collaboration avec l'Enseignement secondaire supérieur, l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit et l'Enseignement général ;
- la collaboration avec les institutions d'Enseignement supérieur dans le souci d'une formation complète et harmonieuse, en parfaite complémentarité ;
- la promotion *extra muros* des réalisations artistiques de l'École ;
- la prise de conscience de la richesse des métissages culturels dans la société actuelle.

ARTS², partenaire culturel au rayonnement croissant

ARTS² est nichée dans **deux bâtiments historiques classés**. Ils sont situés au centre de **Mons**, ville d'art, capitale historique du Hainaut inscrite au cœur de l'Europe et au centre du carrefour routier, ferroviaire et aérien Bruxelles/Paris. Mons, **Capitale Européenne de la Culture 2015**, est une ville universitaire et jeune d'esprit, à taille humaine, en plein redéploiement artistique, riche en institutions innovantes. **ARTS²** est ainsi **au centre d'un important réseau d'acteurs/actrices culturel.le.s** (création, diffusion, production).

OBJECTIFS PARTICULIERS

Domaine des Arts visuels

La créativité dans les arts plastiques, visuels et de l'espace est devenue un élément central. Plus qu'une tradition, il s'agit de transmettre l'appétit de la découverte, sans négliger les techniques et les savoirs utiles.

Les formations s'organisent autour d'Ateliers regroupant un ensemble cohérent de matières artistiques, théoriques ou techniques. Celles-ci favorisent la pratique raisonnée d'une discipline, tant dans ses aspects pratiques ou techniques, que par les ressources de la sensibilité et de la pensée. La première année (B1) est partiellement pluridisciplinaire. En PE3 puis en Master, l'étudiant.e fait le choix d'approfondir une série de disciplines annexes (performance, livre d'artiste, etc.). À la fin de son parcours, l'étudiant.e doit être à même de conduire un programme personnel de recherches et des réalisations dans la discipline qu'il/elle a choisie, avec les moyens d'expression qu'il/elle aura privilégiés et dans le langage personnel qu'il/elle se sera forgé.

Domaine de la Musique

Héritier direct de la tradition prestigieuse des Conservatoires royaux belges (Bruxelles, Liège, Mons, Antwerpen et Gent), le domaine de la Musique (Conservatoire supérieur) développe la technique instrumentale, vocale et/ou d'écritures, de direction d'orchestre et de chœur en suscitant chez l'étudiant.e une véritable autonomie artistique et en conservant une dimension humaine. La découverte des répertoires non classiques, des langages contemporains, des arts de la scène, des technologies nouvelles, des techniques d'écriture, contribue à l'ouverture caractérisant les formations, par ailleurs héritières de solides et exigeantes traditions artistiques.

Un large accent est mis sur les pratiques collectives (orchestre, ensemble vocaux, improvisation, musique de chambre) et leur mise en évidence au sein et au-dehors de l'École par une politique d'auditions *extra muros* et un soutien aux étudiant.e.s en fin de formation et aux *alumni*. Par ailleurs, une solide formation musicale générale, intellectuelle et culturelle vient compléter la formation tout au long des études.

Domaine du Théâtre

Le programme pédagogique du domaine (Conservatoire supérieur) vise la formation de l'acteur. Il entoure celle-ci d'un ensemble coordonné de cours de base et de cours généraux. Le processus est à la fois continu et décliné en événements, exercices d'application concentrés dans le temps. L'option – spécificité d'ARTS² – propose deux modes d'approche différents de la formation initiale : l'étudiant.e travaille au sein d'un groupe qui a le même vocabulaire théâtral et les mêmes bases, mais rencontre aussi l'autre, préfigurant le métier d'acteur fait de continuelles adaptations. En PE3 et Master, des projets réunissent étudiant.e.s des deux classes et des deux niveaux. Le rôle est abordé via ses trois paramètres (langue, corps, espace) ; la représentation via ses trois composantes (texte, acteur, mise en scène) ; le tout au travers des trois pôles fondamentaux de la formation de base (voix, corps, mouvement) délivrée en bachelier. L'itinéraire va de l'improvisation pure jusqu'à la mise en scène la plus élaborée.

En master, ce sont les « rencontres-chocs », resserrées dans le temps, avec de grands professionnels des arts de la scène qui bouleversent, avec leurs exigences esthétiques singulières, les « certitudes » acquises. Une quinzaine d'intervenants extérieurs rejoignent ainsi chaque année l'équipe de base et prennent en charge des projets avec les étudiant.e.s, avec une large place donnée à la dimension interdisciplinaire (danse, musique, arts plastiques, cinéma...). Le programme pédagogique du Master consiste en la réalisation de trois projets. L'objectif final de la formation est de donner « le dernier mot » au/à la jeune artiste, en lui permettant de découvrir sa « manière d'être », sa singularité d'interprète et de créateur.rice qui l'accompagnera dans sa vie professionnelle.

ARTS² CALENDRIER ACADÉMIQUE 2021-22

!!! SOUS RÉSERVE DE LA SITUATION LIÉE AU COVID-19 !!!

• du lun 16 août au ven 3 sept 2021	Examens
• lun 6 & mar 7 sept 2021	Délibérations
• jeu 9 septembre 2021	Affichage des résultats
• jusqu'au ven 10 sept 2021	Épreuves artistiques d'admission ARTS VISUELS
• jusqu'au ven 10 sept 2021	Épreuves artistiques d'admission MUSIQUE
• du ven 10 sept au sam 18 sept 2021	Épreuves artistiques d'admission THÉÂTRE

1^{ER} QUADRIMESTRE: mardi 14 septembre 2021

• mar 14 septembre 2021	Reprise des cours des domaines ARTS VISUELS, MUSIQUE et THÉÂTRE (sauf PE1 THÉÂTRE)
• lun 20 septembre 2021 (à 10h)	Accueil/reprise des cours PE1 THÉÂTRE
• jeu 23 septembre 2021 (à 17h30)	Séance solennelle de rentrée académique et proclamation des diplômés 2021
• lun 27 septembre 2021	CONGÉ - Fête de la Fédération WB
• lun 1 ^{er} & mar 2 nov 2021	CONGÉ - Toussaint
• du jeu 11 au lun 15 nov 2021 inclus	CONGÉ - Armistice & Fête du Roi
• lun 6 décembre 2021	Affichage des horaires des examens et évaluations
• du lun 27 déc 2021 au dim 9 jan 2022	CONGÉ - Vacances d'Hiver
• du lun 10 jan au lun 31 jan 2022	Examens et évaluations

2^E QUADRIMESTRE: mardi 1^{er} février 2022

• du lun 28 fév au dim 6 mars 2022	CONGÉ DE DÉTENTE
• ven 18 & sam 19 mars 2022	Salon SIEP à Mons Service d'information sur les études et les professions
• sam 26 mars 2022	Journée Portes Ouvertes
• du lun 4 avril au lun 18 avril 2022 inclus	CONGÉ - Vacances de Printemps
• ven 22 avril 2022	Affichage des horaires des examens et évaluations
• dim 1 ^{er} mai 2022	Fête du travail
• du lun 16 mai au jeu 30 juin 2022	Examens et évaluations
• jeu 26 & ven 27 mai 2022	CONGÉ - Ascension
• lun 6 juin 2022	CONGÉ - Pentecôte
• lun 13 juin 2022	CONGÉ - Ducasse de Mons

3^E QUADRIMESTRE: vendredi 1^{er} juillet 2022

• ven 1 ^{er} juillet et lun 4 juillet 2022	Délibérations
• mer 6 juillet 2022	Affichage des résultats
• du lundi 11 juillet au lun 15 août 2022 inclus	CONGÉ D'ÉTÉ
• du mar 16 août au ven 2 sept 2022	Examens
• mer 7 & jeu 8 sept 2022	Délibérations
• lun 12 septembre 2022	Affichage des résultats

consultable et mis à jour sur : www.artsaucarre.be/renseignements-pratiques/calendrier-academique
 ARTS², 7 rue de Nimy 7000 Mons / TÉL +32(0)65 475 200 / info@artsaucarre.be / www.artsaucarre.be

DOCUMENTS À FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

1. Le bulletin d'inscription daté et signé ;
2. Une photocopie (recto-verso) de la carte d'identité en cours de validité ;
3. Pour les enfants mineurs, une photocopie (recto-verso) de leur carte d'identité, ainsi que celle des parents, en cours de validité
4. La preuve d'affiliation à une mutuelle (soins de santé - une vignette est suffisante) ;
5. Un extrait d'acte de naissance ;
6. Deux photos (format carte d'identité) au dos desquelles doivent être indiqués le prénom, nom et l'option choisie ;
7. Une copie du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS) ; pour les étudiant.e.s ayant effectué leurs études secondaires à l'étranger, une copie du diplôme de fin d'études secondaires, accompagnée du relevé de notes ;
8. Pour les étudiant.e.s belges diplômé.e.s de l'enseignement secondaire avant 1994, une copie certifiée conforme du Diplôme à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) ;
9. Pour les étudiant.e.s ayant effectué des études supérieures en Communauté française, une attestation des écoles supérieures fréquentées certifiant que ceux-ci ont apuré toutes leurs dettes à l'égard de tout établissement d'enseignement supérieur ;
10. Pour les étudiant.e.s étranger.e.s, une copie du permis de séjour en cours de validité ;
11. La liste des écoles fréquentées dans l'enseignement supérieur + relevé de notes ;
12. S'il échet, la justification des cinq dernières années d'activités, postérieures au CESS et antérieures à la demande d'inscription : attestations d'études, relevés de notes... attestations de travail délivrées par des employeurs (avec dates de début et de fin de contrat). À défaut de produire des documents probants pour justifier ces cinq années d'activités, et uniquement dans ce cas, une déclaration sur l'honneur est requise ;
13. Pour les musicien.ne.s et les comédien.ne.s : le programme de l'épreuve d'admission.

ATTESTATION D'INSCRIPTION

L'attestation d'inscription est délivrée, à des fins administratives, quand l'étudiant.e :

- a remis son bulletin d'inscription ou de réinscription dûment daté et signé ;
- a payé les 10% du droit d'inscription, et du DIS le cas échéant.

ÉQUIVALENCE

Les étudiant.e.s titulaires d'un diplôme d'enseignement secondaire obtenu à l'étranger doivent introduire une demande d'équivalence de leur diplôme auprès du Ministère de la Communauté française, leur permettant ainsi de poursuivre leurs études en Belgique. Cette demande doit être introduite dans les trois jours ouvrables à dater de la notification de la réussite de l'examen d'admission. Les documents à fournir et les renseignements utiles figurent sur le site www.equivalences.cfwb.be.

RÈGLEMENT DE L'ÉPREUVE D'ADMISSION

A. OBJECTIFS POURSUIVIS POUR L'ENSEMBLE DES DOMAINES

Vérifier que l'étudiant.e atteint les socles de compétences (intelligence artistique, maîtrise technique, autonomie et créativité) et est capable d'en faire la synthèse et l'application lors de l'épreuve d'admission, dans l'esprit des spécificités de l'enseignement délivré par ARTS² et fixée par le projet pédagogique et artistique de l'établissement.

B. ÉPREUVES D'ADMISSION

DOMAINE DES ARTS PLASTIQUES, VISUELS ET DE L'ESPACE

Les travaux à présenter devant le jury sont communiqués aux étudiant.e.s au moment de leur inscription à ARTS².

Un **RAPPORT** sera établi par l'équipe pédagogique de l'option sur chaque candidat.e, comprenant l'ensemble des travaux qu'il/elle aura réalisés pendant l'épreuve, et un diagnostic pédagogique de ses qualités et faiblesses, assorti de pistes de remédiation et d'intensification des qualités.

Option Architecture d'intérieur

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Arts numériques

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Communication visuelle et graphique

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Design urbain

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Dessin

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Gravure

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Image dans le milieu

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Peinture

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

Option Sculpture

Contenu de l'épreuve

- Travail
- Entretien

DOMAINE DE LA MUSIQUE

SECTION ÉCRITURE ET THÉORIE MUSICALE

Option **Composition** (y compris composition - musiques appliquées)

Contenu de l'épreuve

- Présentation par le/la candidat.e de compositions écrites ou enregistrées, même inachevées. Évaluation par le jury du parcours artistique du/de la candidat.e, de sa maîtrise suffisante des langages musicaux et des techniques instrumentales et/ou électroniques.
- Évaluation des connaissances générales.
- Entretien de 20' avec le jury d'admission, sur les motivations du/de la candidat.e et ses aspirations.

Option **Direction d'orchestre** (master)

Contenu de l'épreuve

- Contrôle de l'oreille : accords classiques et dissonants ;
- Contrôle technique : déchiffrage à vue, au clavier, d'un fragment symphonique tonal simple ;
- Contrôle théorique : instrumentation ;
- Contrôle de l'aptitude à la direction : direction d'un fragment d'œuvre du répertoire symphonique interprété par un.e ou deux pianistes.
- Entretien de 20' avec le jury d'admission sur base de l'épreuve théorique et de l'épreuve pratique, sur les intentions du/de la candidat.e, ses aspirations, ses buts, ainsi que sur la maîtrise de connaissances suffisantes nécessaires à la réussite des études.

Option **Écritures classiques** (master)

Contenu de l'épreuve

- Présentation de quelques travaux d'écritures sous forme de réalisations instrumentales ou vocales (avec textes) dans un (des) style(s) au choix du/de la candidat.e (tonal, modal, atonal...) (éventuellement) de petites compositions.
- Évaluation de la connaissance de l'évolution des langages et styles musicaux.
- Entretien de 20' avec le jury d'admission portant essentiellement sur les motivations du/de la candidat.e.

Option **Formation musicale** (master)

Contenu de l'épreuve

Audition

- Rythmes binaires et ternaires
- Accords : reconnaissance des couleurs
- Une voix tonale (> 4 altérations à l'armure) Deux voix (> 4 altérations à l'armure) Dépistage des erreurs à une voix

Lecture

- Une mélodie facile à vue (sans aucune préparation), sans support des notes et sans texte
- Rythmes avec changements de mesures et rapports de mesures
- Une polyrythmique facile
- Chantée : une partie lente à 7 clés et une partie plus rapide à 2 clés Piano
- Déchiffrage d'un accompagnement facile et d'une leçon de solfège
- Entretien de +/- 20' avec le jury d'admission sur base de l'épreuve, sur le curriculum vitae et les intentions du/de la candidat.e; sur la maîtrise des connaissances théoriques nécessaires à la réussite des études

SECTION FORMATION INSTRUMENTALE

Option **Claviers**

Epreuve artistique - Spécialité **piano**

Au choix du/de la candidat.e

- 2 études
- 1 prélude et fugue de Bach
- 3 œuvres ou partie(s) d'œuvre

Epreuve artistique - Spécialité **accompagnement au piano**

Modalités d'organisation de l'épreuve : l'épreuve d'admission se déroule en deux étapes distinctes.

Au choix du/de la candidat.e

- 2 mélodies de caractère différent (de 2 à 3 pages)
- 1 œuvre ou partie d'œuvre instrumentale (accompagnement de concerto par exemple ou toute autre transcription d'orchestre, à l'exclusion du répertoire de la musique de chambre)

Au choix du jury

- Suite à la réussite de cette 1^{ère} épreuve, le/la candidat.e reçoit une œuvre d'accompagnement instrumental qu'il prépare pendant la semaine précédant un second passage devant jury.

Epreuve artistique - Spécialité **orgue**

Au choix du/de la candidat.e

- 1 œuvre de Bach
- 3 œuvres ou partie(s) d'œuvre
- 1 étude pour clavier et pédalier ou un mouvement de sonate en trio

Epreuve artistique - Spécialité **accordéon**

Au choix du/de la candidat.e

- 2 études
- 4 œuvres ou partie(s) d'œuvre

Option Cordes

Epreuve artistique - Spécialités **violon, alto, violoncelle, contrebasse**

Au choix du/de la candidat.e

- 2 études
- 3 œuvres ou partie(s) d'œuvre

Epreuve artistique - Spécialité **guitare, harpe**

Au choix du/de la candidat.e

- 2 études
- 1 œuvre de Bach
- 2 œuvres ou partie(s) d'œuvre

Option Percussions

Epreuve artistique

Au choix du/de la candidat.e

- 2 études de petite caisse
- 2 études de timbales
- 1 étude de xylophone
- 1 étude d'accessoires

Option Vents - toutes spécialités

Epreuve artistique

Au choix du/de la candidat.e

- 3 études
- 3 œuvres ou partie(s) d'œuvre

SECTION FORMATION VOCALE

Option Chant

Epreuve artistique

Au choix du/de la candidat.e

- 3 œuvres de genres et de styles différents, exécutées de mémoire

SECTION MUSIQUE ÉLECTROACOUSTIQUE

Option Composition acousmatique

Contenu de l'épreuve

- Test écrit des facultés perceptives (comparaison de 2 ou 3 séquences électroacoustiques : définition de leurs similitudes ou différences).
- Descriptif perceptif d'un extrait d'œuvre entendu deux fois.
- Connaissance du répertoire des musiques contemporaines (grandes œuvres marquantes tant instrumentales qu'électro-acoustiques post-1945) et extra-européennes.
- Évaluation des qualités d'écoute.
- Évaluation de la mémoire auditive.

- Entretien de 20' avec le jury portant sur l'expérience, les réalisations antérieures et sur les motivations de l'étudiant.e.

SECTION MUSIQUES APPLIQUÉES ET INTERACTIVES

Option Création musicale transdisciplinaire

Contenu de l'épreuve

- Présentation par le/la candidat.e de compositions écrites ou enregistrées, même inachevées. Évaluation par le jury du parcours artistique du candidat, de sa maîtrise suffisante des langages musicaux et des techniques instrumentales et/ou électroniques.
- Évaluation des connaissances générales.
- Entretien de 20' avec le jury d'admission, sur les motivations du/de la candidat.e et ses aspirations.

DOMAINE DU THÉÂTRE

Étape 1

Présélection :

Envoi d'une capsule vidéo de 5 minutes maximum comprenant :

- un monologue filmé en plan fixe sur fond neutre.
- une forme libre ou une chanson.

Rem : la qualité de la vidéo n'a aucune importance. Des moyens très simples peuvent être utilisés. (Smartphone,...)

La vidéo devra être déposée sur notre site internet à : www.artsaucarre.be/theatre-conservatoire-royal/epreuve-admission-2021 avant le 1er septembre 2021.

Dans les jours qui suivent, on vous informera si vous êtes admis.e à la suite de l'épreuve.

Étape 2

Premier tour (10, 13, 14, 15 & 16 septembre 2021)

Il est demandé aux candidat.e.s de rédiger une lettre de motivation (une page A4 max).

1. Le premier tour consiste en une audition d'une vingtaine de minutes, sur rendez-vous. (donné le jour de l'inscription).

Les candidat.e.s sont tenu.e.s de présenter, avec leurs partenaires de jeu, deux scènes, une classique* et une moderne, mémorisées et mises en espace. Les monologues ne sont pas admis. Cette audition sera suivie d'un entretien.

À l'issue de ce premier tour, le jury d'admission opère une sélection parmi les candidat.e.s auditionné.e.s.

*Scène classique s'entend ici dans une acception large : du théâtre antique à la fin du XIXe siècle.

Étape 2

Second tour (18 septembre 2021)

2. Les candidat.e.s retenu.e.s recevront une courte scène à mémoriser pour le second tour. Le second tour consiste en une journée de travail avec les pédagogues de l'option.

À l'issue de cette journée, le jury effectue le choix définitif des candidat.e.s admis.e.s au sein de l'École. Les résultats sont proclamés le jour même.

En fonction de la crise sanitaire (COVID), et afin de garantir les conditions élémentaires de sécurité, les conditions pratiques et techniques de présentation des épreuves de sélection pourront faire l'objet de modifications qui seront précisées aux candidat.e.s au moins une semaine avant leur audition.

POUR TOUTES LES AGRÉGATIONS

Un entretien avec les professeur.e.s de méthodologie concernés portant sur le parcours du/de la candidat.e.

Il est rappelé qu'un examen de connaissance de la langue française devra être organisé à l'attention de tou.te.s les étudiant.e.s n'ayant pas obtenu un diplôme délivré par la Communauté française Wallonie Bruxelles.

C. RÉSULTATS ET RECOURS

Les critères de réussite ou de refus à l'examen d'admission sont laissés à l'appréciation des membres des commissions d'admission. En cas d'échec, le refus est motivé sur la notification remise au/à la candidat.e. Les résultats sont publiés et notifiés dans les deux jours ouvrables suivant la clôture de l'épreuve.

1. RECOURS INTERNE

Tout recours relatif exclusivement à une quelconque irrégularité dans le déroulement de l'épreuve est adressé, sous pli recommandé, à l'attention du directeur/ de la directrice d'ARTS², au plus tard dans les trois jours ouvrables qui suivent la notification des résultats de l'épreuve.

La commission des recours est chargée, dans les trois jours ouvrables qui suivent l'expiration du délai d'introduction des plaintes, d'examiner le recours du/de la candidat.e ayant échoué. Si elle le juge utile, la commission peut recevoir le/la candidat.e.

Dans les deux jours ouvrables qui suivent la réunion de la commission, la notification de la décision se fait par courrier recommandé.

Si la commission invalide le résultat de l'épreuve d'admission, le directeur / la directrice est tenu.e d'organiser une nouvelle épreuve d'admission pour ce/cette candidat.e.

2. RECOURS EXTERNE

Au cas où la plainte en annulation est refusée, il est loisible de déposer une requête au Conseil d'Etat, rue de la science, 33 à 1040 BRUXELLES.

IRRÉGULARITE DANS LE DÉROULEMENT DES ÉPREUVES

Préalablement à tout recours, l'étudiant peut – sur simple demande auprès de la direction de domaine – obtenir sa copie d'examen. Des séances de « visites » de copies sont également organisées. Les dates, heures et modalités seront affichées aux valves de l'établissement.

1. RECOURS INTERNE

Tout recours relatif exclusivement à une quelconque irrégularité dans le déroulement des épreuves est adressé, sous pli recommandé, au secrétaire du jury de délibération, au plus tard dans les trois jours ouvrables qui suivent la notification des résultats de l'épreuve.

L'instruction du recours peut également être faite par la remise d'un écrit au/à la secrétaire. Dans ce cas, un accusé de réception est délivré.

Le/la secrétaire du jury de délibération instruit le recours et fait rapport au/à la président.e de la commission des recours.

Cette commission se compose de deux professeur.e.s au minimum. Elle est présidée par le directeur / la directrice de l'école, avec voix délibérative. Le secrétariat est assuré par l'administrateur.rice (ou un membre du personnel administratif), lequel n'a pas droit de vote.

Dans les trois jours ouvrables qui suivent l'introduction de la plainte, la commission de recours se réunit et statue séance tenante. La notification de la décision se fait par courrier recommandé à la poste, au plus tard le second jour ouvrable suivant la réunion de la commission.

Secrétariat du jury de délibération

Christophe HORLIN, Administrateur-Secrétaire

Rue de Nimy, 7

7000 MONS

2. RECOURS EXTERNE

Au cas où la plainte en annulation est refusée, il est loisible de déposer une requête au Conseil d'Etat, rue de la science, 33 à 1040 BRUXELLES.

Il faut noter qu'un recours contre une évaluation pourra également être introduit à l'issue de la session de janvier, dans les trois jours qui suivent la notification des résultats de cette évaluation.

SANCTION DISCIPLINAIRE

Les sanctions disciplinaires prononcées à l'encontre d'un.e étudiant.e (article 6 du Règlement) peuvent faire l'objet d'un recours. Celui-ci est adressé au directeur / à la directrice d'ARTS² par recommandé, dans les trois jours ouvrables suivant la notification de la sanction.

La commission des recours (voir ci-dessus) se réunit dans les trois jours ouvrables suivant la réception de la plainte et statue séance tenante. La notification de la décision de la commission se fait par courrier recommandé, au plus tard le second jour ouvrable suivant la réunion de la commission.

REFUS D'INSCRIPTION AUX ÉPREUVES

L'article 8 du Règlement prévoit que le directeur / la directrice peut prononcer un refus d'inscription aux épreuves.

Dans les trois jours suivant la réception de la notification de refus, l'étudiant.e concerné.e peut introduire un recours (envoi recommandé à l'attention du directeur / de la directrice d'ARTS²).

La commission des recours se réunit dans les trois jours ouvrables suivant la réception de la plainte et statue séance tenante. La notification de la décision de la commission se fait par courrier recommandé, au plus tard le second jour ouvrable suivant la réunion de la commission.

REFUS D'INSCRIPTION

1. RECOURS INTERNE

Au cas où un.e étudiant.e se voit notifier un refus d'inscription, il/elle peut introduire un recours (par recommandé) dans les trois jours ouvrables suivant la notification du refus d'inscription :

- à l'attention du directeur / de la directrice d'ARTS² au cas où cet.te étudiant.e (article 96 du décret) n'est pas finançable, si la demande d'inscription vise des études ne donnant pas lieu à un financement, si l'étudiant.e a fait l'objet (dans les cinq années précédentes) d'une mesure d'exclusion d'un établissement supérieur pour des raisons de fraude à l'inscription ou de faute grave. Dans ce cas, l'étudiant.e concerné.e peut introduire un recours (envoi recommandé à l'attention du directeur / de la directrice d'ARTS²). La commission des recours se réunit dans les trois jours ouvrables suivant la réception de la plainte et statue séance tenante. La notification de la décision de la commission se fait par courrier recommandé, au plus tard le second jour ouvrable suivant la réunion de la commission.
- à l'attention du/de la délégué.e du Gouvernement, lorsque le refus est motivé par le fait que l'étudiant.e ne remplit pas les conditions administratives et financières d'inscription.

2. RECOURS EXTERNE

Au cas où la plainte est refusée, l'étudiant.e peut introduire (dans les quinze jours suivant la décision du rejet), un recours auprès de la commission de l'ARES chargée de recevoir les plaintes des étudiant.e.s relatives à un refus d'inscription (articles 40, 95 et 96 du décret).

Décharge en vue de l'inscription aux études sur base d'un titre d'accès provisoire

Conformément au décret du 7 novembre 2013

- Je certifie ne pas pouvoir fournir le CESS, l'équivalence à ce certificat couvrant l'année académique 2021-2022 ou tout autre document indispensable à l'établissement de ma régularité académique pour une (des) raison(s) indépendante(s) de ma volonté, à savoir :
.....
- Je m'engage à faire parvenir au service des inscriptions d'ARTS² le(s) document(s) demandé(s) dès sa réception et au plus tard le 13 septembre 2021.
- Je déclare avoir pris connaissance du statut de mon inscription provisoire et du fait que je ne pourrai être délibéré que sous réserve, tant que je n'aurai pas fait parvenir le(s) document(s) demandé(s) au service des inscriptions d'ARTS².
- Je déclare avoir pris connaissance que, si je ne fournis pas le(s) document(s) demandé(s) à la date susmentionnée, je serai considéré comme irrégulier pour l'année académique 2021-2022 et pourrai par conséquent bénéficier d'aucune dispense ou valorisation de crédits liés à mes résultats. Les épreuves auxquelles j'ai participées seront nulles de plein droit. Les droits d'inscription et les frais d'études resteront dûs.

Prénom(s), NOM(S):

Date:

Signature:

ANNEXE 7

JEUNES TALENTS

Un dispositif permet aux Jeunes Talents en Musique, non encore titulaires d'un Certificat d'Études Secondaires Supérieures (CESS), de s'inscrire au domaine Musique d'une École Supérieure des Arts. Les conditions d'accès au domaine Musique d'ARTS² sont les suivantes :

1. L'étudiant.e doit réussir l'épreuve d'admission ;
2. Il/elle doit être inscrit.e dans l'enseignement obligatoire ;
3. Une convention spécifique à chaque situation doit être signée entre ARTS² et l'établissement d'enseignement obligatoire dans lequel l'étudiant.e est inscrit.e.

Dans cette situation particulière, le nombre de crédits à l'inscription au programme d'études par année scolaire est limité à 40.

ANNEXE 8

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROITS D'AUTEUR

L'étudiant.e accepte expressément, par le simple fait de son inscription à l'Ecole, de partager avec celle-ci les droits afférents aux travaux réalisés par lui/elle, seul.e ou en groupe, en tout ou en partie dans le cadre de ses études, que ce soient des écrits, des œuvres matérielles, visuelles et audiovisuelles (pour lesquelles l'Ecole est considérée comme co-producteur), et ce sur tout support même dématérialisé.

Ainsi, l'Ecole peut utiliser tout ou partie de ces travaux, les reproduire, les communiquer au public, les diffuser, sur tout support et sous toute forme, uniquement à des fins pédagogiques, artistiques, scientifiques et promotionnelles (de l'Ecole), pendant toute la durée de protection de ces travaux par le droit d'auteur, sans rémunération d'aucune sorte, à la seule condition de mentionner le nom de l'étudiant.e auteur.e du travail et l'année de sa création.

De même, l'étudiant.e s'engage à ne pas utiliser tout ou partie de ces travaux, les reproduire, les communiquer au public, les diffuser, sur tout support et sous toute forme, sans indiquer le nom de l'Ecole avec la date de création.

Sauf accord spécifique de l'étudiant.e concerné.e sur un travail ou une œuvre particulière, l'École n'est pas autorisée à vendre les travaux des étudiant.e.s ni à percevoir aucun droit lié à leur utilisation ou leur diffusion par des tiers.

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h.

INSCRIPTIONS

L'inscription est gratuite pour les étudiant.e.s et le personnel enseignant de :

- ARTS² Mons
- Pôle Hainuyer
- Conservatoires royaux de Bruxelles et Liège

Les étudiant.e.s du pôle Hainuyer et des autres Conservatoires royaux doivent présenter leur carte d'étudiant afin de s'inscrire gratuitement à la bibliothèque.

Cette inscription est valable pour une année académique.

L'inscription est personnelle et doit être renouvelée chaque année.

En s'inscrivant à la bibliothèque, le lecteur approuve ce règlement et s'engage à le respecter.

CHARTE DU LECTEUR

Dès le moment où le lecteur s'inscrit ou vient travailler à la bibliothèque, il s'engage à respecter le règlement de la bibliothèque et les règles de travail suivantes :

- Observer le silence dans la bibliothèque
- Mettre son téléphone en mode silencieux et ne pas téléphoner dans la bibliothèque
- Ne pas manger ou boire dans la bibliothèque
- Ne pas venir à la bibliothèque avec des animaux
- Ne pas dégrader les documents avec des annotations et/ou des surlignements
- Respecter les procédures et les délais d'emprunt
- Respecter le personnel de la bibliothèque, y compris lors du rappel des règles.

EMPRUNT

Le prêt est gratuit pour toute personne appartenant aux communautés scolaires suivantes :

- ARTS²
- Pôle Hainuyer
- Conservatoires royaux de Bruxelles et Liège

L'emprunt ne peut se faire que sur présentation d'une carte d'étudiant valide. Il ne peut se faire qu'au nom de la personne mentionné sur cette carte.

L'emprunt est personnel. Les documents empruntés ne peuvent être cédés à une tierce personne sans autorisation expresse du bibliothécaire.

Le lecteur peut emprunter un maximum de **4** documents à la fois et ce pour une durée de **15** jours.

Le prêt du document peut être prolongé pour une période de 15 jours, et ce jusqu'à un maximum de 2 fois au total. La première prolongation peut être demandée directement lors de l'emprunt du document. Il est également possible de prolonger le prêt par e-mail, téléphone ou à la bibliothèque même, au plus tard à la date du retour des documents empruntés.

En cas de retard pour le retour du document, la prolongation sera refusée et le document devra être rendu à la bibliothèque.

La bibliothèque a le droit de demander le retour immédiat d'un document, même si la date de retour n'est pas encore dépassée.

Les ouvrages empruntés devant être remis pendant une période de vacances doivent l'être dans le courant de la semaine de la rentrée.

À la fin de l'année académique, tous les ouvrages doivent être rendus au plus tard le 21 juin.

La bibliothèque prévoit les avantages suivants pour le personnel enseignant d'ARTS² :

- Priorité pour les réservations
- Possibilité de dépassement du nombre maximum de prêts simultanés et du nombre de prolongations

Tout dégât doit être mentionné lors de l'emprunt, sinon le lecteur en sera tenu pour responsable.

Les ouvrages se trouvant dans la réserve ou étant marqués d'une pastille rouge ne sont pas empruntables.

SANCTIONS

L'emprunt pourra être refusé si le lecteur est toujours en possession d'ouvrages en retard.

Un lecteur ayant plus d'un mois de retard de restitution ne pourra plus emprunter à la bibliothèque durant 3 mois. Si le lecteur persiste à restituer les ouvrages empruntés en retard, il se verra interdire l'emprunt pendant 1 an.

En cas de retard, un e-mail de rappel sera envoyé au lecteur avec la liste des documents toujours en sa possession. Un nouvel e-mail de relance sera envoyé tous les 10 jours. Si au bout de 3 rappels, le lecteur n'a toujours pas rendu les ouvrages en retard, une lettre recommandée sera envoyée à son domicile à ses frais.

La bibliothèque pourra prendre toutes les mesures nécessaires afin de récupérer les documents non rendus au terme de ces 4 avertissements.

La perte, la dégradation ou le vol d'un document entraînera le remboursement du prix de l'ouvrage ou le remboursement du prix du travail de reliure et de réparation. Le prêt sera interdit au lecteur tant qu'il n'a pas effectué le remboursement. En cas de dégradation, la bibliothèque reste propriétaire de l'ouvrage. L'amende est alors fixée en fonction du dommage.

Un.e étudiant.e arrivant en fin d'année scolaire et ayant toujours des ouvrages appartenant à la bibliothèque en sa possession pourra se voir refuser l'accès à la session d'examens et/ou l'octroi de son diplôme jusqu'au retour de ces documents.

LA SALLE DE LECTURE

La salle de lecture est accessible gratuitement.

Un maximum de 4 ouvrages provenant de la réserve peut être demandé par consultation. Ces ouvrages seront remis au bibliothécaire après consultation.

Tout ouvrage provenant de la réserve précieuse peut être demandé en consultation, celle-ci sera supervisée par le bibliothécaire. Si l'ouvrage demandé est trop fragile pour être manipulé, il sera remis au demandeur une photocopie ou une version électronique du document.

Les bibliothécaires se chargent de ranger eux-mêmes les ouvrages consultés.

Les bibliothécaires ont le droit de demander à voir le contenu des sacs de toute personne entrant et sortant de la bibliothèque.

Des postes informatiques avec accès à internet sont également disponibles gratuitement.

Ces ordinateurs sont destinés exclusivement au travail, à la correspondance et à la recherche de documentation dans le cadre des cours.

IMPRESSIONS - PHOTOCOPIES

L'accès à la photocopieuse pour l'impression ou la photocopie se fait par carte au même tarif que toute autre photocopieuse à disposition des étudiant.e.s.

L'usage de la photocopieuse est gratuit pour les enseignant.e.s et les étudiant.e.s boursier.e.s.

Les photocopies d'ouvrages précieux ou provenant de la réserve seront effectuées par les bibliothécaires dans un délai de 3 jours après demande.

GÉNÉRALITÉS

Les bibliothécaires, sous l'autorité de la direction, sont mandatés pour faire respecter le règlement de la bibliothèque.

En cas de désaccord, la décision de la direction sera sans appel.

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 17h. Elle est fermée durant les congés académiques.

Quiconque fréquente la bibliothèque, accepte implicitement les dispositions du présent règlement, ainsi que toutes les modifications de celui-ci. Il/elle l'approuve et s'engage à le respecter.

CONSULTATION SUR PLACE

La consultation des ouvrages et périodiques se fait **sur place** dans la salle de lecture. **L'emprunt n'est pas autorisé.**

La consultation est gratuite et accessible pour les étudiant.e.s et le personnel enseignant de :

- ARTS² Mons
- Pôle Hainuyer

CHARTRE DU LECTEUR

Dès le moment où le lecteur vient travailler à la bibliothèque, il s'engage à respecter le règlement de la bibliothèque et les règles de travail suivantes :

- Observer le silence dans la bibliothèque
- Mettre son téléphone en mode silencieux et ne pas téléphoner dans la bibliothèque
- Si utilisation d'écouteurs, que le volume soit approprié
- Ne pas manger ou boire dans la bibliothèque
- Ne pas déranger, de quelque manière que ce soit, le calme et le travail des autres lecteurs
- Ne pas dégrader les documents par des annotations, des surlignements, des cornements de page
- Les animaux ne sont pas admis, exception faite pour les chiens d'usagers handicapés
- Respecter les consignes et le personnel de bibliothèque

En cas de non-respect, l'exclusion du lecteur peut être envisagée.

La perte, la dégradation ou le vol d'un document entraînera le remboursement du prix de l'ouvrage ou le remboursement du prix du travail de reliure et de réparation. La consultation sera interdite au lecteur tant qu'il n'a pas effectué le remboursement. En cas de dégradation, la bibliothèque reste propriétaire de l'ouvrage. Une amende est alors fixée en fonction du dommage.

LA SALLE DE LECTURE

Tout ouvrage provenant de la réserve précieuse peut être demandé en consultation, celle-ci sera supervisée par la bibliothécaire.

La bibliothécaire se charge de ranger elle-même les ouvrages consultés.

La bibliothécaire a le droit de demander à voir le contenu des sacs de toute personne entrant ou sortant de la bibliothèque.

REPRODUCTIONS/INTERNET

Un poste informatique avec un accès à internet et un scanner sont disponibles gratuitement. Ces outils sont destinés exclusivement au travail et à la recherche documentaire dans le cadre des cours.

Généralités

La bibliothécaire, sous l'autorité de la direction, est mandatée pour faire respecter le règlement de la bibliothèque.

En cas de désaccord, la décision de la direction sera sans appel.

ANNEXE 11

PRÊT DE MATÉRIEL

L'École Supérieure des Arts accepte de prêter du matériel, aux membres de la Communauté éducative de l'établissement, pour effectuer des travaux en relation directe avec la formation reçue. Le matériel emprunté ne pourra servir qu'à la réalisation d'œuvres ou de travaux personnels en relation directe avec la formation reçue à l'école sauf autorisation écrite préalable de la direction.

Dans le registre de prêt du préposé se trouvera de manière générale :

- Nom de l'emprunteur, l'année d'études, la finalité et la section de l'intéressé.e,
- La date et l'heure de sortie et de rentrée du matériel,
- La description du matériel emprunté,
- La signature de l'emprunteur,
- Ses remarques éventuelles.

Si le matériel doit être emprunté plus d'une journée, l'emprunteur devra remplir le formulaire P000B qui aura comme indications supplémentaires :

- La date de sortie et de rentrée du matériel,
- Une autorisation signée du/de la chef.fe d'atelier.

Si le matériel doit être emprunté au moins une journée en extérieur, l'emprunteur devra remplir le formulaire P000C qui aura comme indications supplémentaires :

La date de sortie et de rentrée du matériel,

Le lieu où se trouvera le matériel,

Une autorisation signée par la direction.

Le matériel ne pourra être prêté pour plus d'une journée à l'extérieur de l'école qu'avec l'autorisation signée au préalable d'un / d'une chef.fe d'atelier ou d'un membre de la direction. La durée du prêt ne pourra excéder deux semaines.

L'emprunteur du matériel ne pourra ni prêter ni louer ce matériel à un tiers, qu'il soit ou non étudiant(e), professeur ou membre du personnel de l'École Supérieure des Arts.

L'emprunteur reconnaît avoir reçu le matériel en parfait état (sauf remarques écrites de sa part dans le registre). Il s'engage à l'utiliser *en bon père de famille*, et à le restituer à la date et à l'heure convenue.

Au cas où le matériel (et/ou l'un ou l'autre de ses accessoires) serait sujet à une panne, un dysfonctionnement, ... l'emprunteur est tenu de l'indiquer dans le registre de prêt, au moment où il le restitue au préposé.

Au cas où un appareil est doté d'une batterie, l'emprunteur veillera à recharger celle-ci avant de la restituer, afin de ne pas pénaliser les emprunteurs suivants.

Quel qu'en soit le motif, au cas où un matériel serait restitué en retard, sans en avoir prévenu le préposé, l'emprunteur fera l'objet d'un avertissement de la part du préposé au matériel. Si le matériel est restitué deux fois en retard durant une année scolaire, l'emprunteur n'a plus accès au service de prêt au minimum jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

Au cas où le matériel n'est pas restitué avant la fin des heures de service du préposé aux prêts (ex. : restitution du matériel le lendemain matin ou après le week-end), l'emprunteur n'a plus accès au service de prêt, au minimum jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. Cette sanction sera sans appel. Cette sanction est identique pour quiconque prêtera ou louera ce matériel à un tiers, qu'il/elle soit ou non étudiant.e ou membre de l'un ou l'autre personnel de l'École Supérieure des Arts (voir plus haut).

Excepté en cas d'absence du préposé, il est **exclu** que le matériel soit restitué à quelqu'un d'autre que le préposé (Conciergerie, Bibliothèque, Secrétariat). Les responsables de ces différents services auront pour consigne de refuser systématiquement la réception de matériel prêté sauf autorisation spéciale donnée par le préposé.

En cas de **détérioration ou dégradation** constatée à la fin du prêt, l'emprunteur devra payer la remise en état du matériel emprunté.

En cas de non-restitution (perte, vol...), **pour quelque raison que ce soit**, l'emprunteur s'engage à rembourser le matériel en versant, au compte d'ARTS², un montant qui pourra être égal au prix d'achat (TVAC) figurant sur la facture d'acquisition ou dans l'inventaire et il devra faire une déclaration de perte ou de vol auprès de la police.

Au cas où un emprunteur doit payer la remise en état ou le remboursement intégral du matériel, le service de prêt lui est interdit tant que la somme à verser ne figure pas dans les comptes de l'École Supérieure des Arts. Celle-ci mettra tous les moyens légaux sa disposition pour récupérer une somme restant due.

Les consommables (film, pellicule, cd, cassette...) sont à charge de l'emprunteur. ARTS² se réserve le droit de supprimer à tout moment la possibilité d'utiliser le matériel en dehors de la présence continue d'un responsable pédagogique. De plus, tout prêt aux étudiant.e.s s'avérerait impossible au cas où des circonstances l'imposeraient (utilisation du matériel dans le cadre d'un cours déterminé, par exemple).

Au moment du prêt, de par sa signature, l'emprunteur accepte les présentes conditions sans réserve. Si l'emprunteur refuse de signer le registre de prêt, ou n'accepte pas le présent règlement, **aucun matériel ne lui sera octroyé**.

Le service de prêt est accessible aux étudiant.e.s régulier.e.s de l'établissement ou, moyennant autorisation écrite préalable de la direction aux alumni de l'ESA pendant deux ans à dater de leur diplôme final. Lors de sa première demande de prêt, l'emprunteur est tenu de lire attentivement les présentes conditions de prêt. Le cas échéant, le préposé au matériel pourra établir une liste de réservation de matériel (période préparatoire aux Jurys...).

**Enfin, le service de prêt de matériel ne sera pas assuré en cas d'absence du préposé.
Le présent règlement peut être modifié et remanié à tout moment.**

Les missions du Conseil social sont définies aux articles 32, 33 et 34 du décret du 20 décembre 2001. Tout.e étudiant.e régulièrement inscrit.e qui estime pouvoir bénéficier d'un soutien financier afin de mieux organiser sa vie durant ses études peut s'adresser au Conseil Social d'ARTS².

Celui-ci propose deux types d'aides financières,

- l'aide non remboursable ;
- le prêt remboursable selon des modalités à définir en concertation avec l'étudiant.e demandeur/euse.

Ces aides sont accordées dans le respect de critères définis chaque année par les membres du Conseil où les étudiant.e.s sont représenté.e.s et disposent de la moitié des voix délibératives, au même titre que les professeur.e.s.

INTRODUCTION DES DEMANDES

Les demandes doivent être introduites par écrit. Elles seront traitées de façon anonyme par le Conseil. Seuls, le directeur / la directrice et le/la trésorier.e du Conseil ont connaissance de l'identité du demandeur.

SUIVI DES DOSSIERS INDIVIDUELS

L'assistante sociale (Emmanuelle Moulart, service.social@artsaucarre.be), mandatée par l'établissement, accompagne l'étudiant.e dans l'élaboration de son dossier. Celui-ci comporte

- la pièce identifiant le demandeur (confidentielle et réservée exclusivement au suivi du dossier) ;
- une lettre de motivation ;
- un questionnaire auquel seront jointes les pièces justificatives probantes, par exemple:
 - ▶ l'extrait de rôle annuel d'imposition ou tout autre document en tenant lieu ;
 - ▶ la composition de famille ;
 - ▶ les pièces justificatives des diverses charges encourues (frais de déplacement, logement...);
 - ▶ la preuve des aides reçues (bourse(s), crédit étudiant.e, aide des parents, CPAS, extrait de jugement...

Outre cette démarche administrative, tout demandeur doit rencontrer l'assistante sociale, qui le recevra personnellement avec l'attention et l'écoute nécessaires à la solution de ses problèmes.

Un rapport individuel et anonyme sera rédigé à l'attention du Conseil Social.

LIQUIDATION - MODALITÉS

Les aides consenties après discussion en Conseil sont allouées au moyen de versements uniques ou de mensualités, sur le compte bancaire de l'étudiant.e.

La perte de la qualité d'élève régulier au sens du décret annule *ipso facto* l'intervention du Conseil Social. Les étudiant.e.s n'ayant pas présenté leurs épreuves artistiques complètes lors de l'année qui précède (sauf cas de force majeure ou raison médicale) ne peuvent prétendre à une aide financière.

ANNEXE 13

ÉTUDIANT.E.S DE CONDITION MODESTE

Est considéré.e comme étudiant.e de condition modeste tout.e étudiant.e ne dépassant pas le plafond de revenu imposable figurant dans le tableau ci-après.

Afin de bénéficier de cette réduction de minerval, l'intéressé.e remet au service de gestion financière d'ARTS² ou à l'assistant.e social.e :

- une copie de l'**avertissement extrait de rôle** (revenus 2019, exercice d'imposition 2020) ;
- une composition de ménage datée de moins de 6 mois ;
- une attestation de l'inscription de frère/sœur dans l'enseignement supérieur en 2021-2022.

Le montant des droits d'inscription devra **impérativement** être versé pour le 1^{er} février 2022 au plus tard.

Personnes à charge	Revenus maximum pour bénéficier d'une allocation d'études	Revenus maximum pour bénéficier du statut d'étudiant de condition modeste
0	22.502.80€	26.241.80€
1	29.425.41€	33.164.41€
2	35.917.75€	39.656.75€
3	41.972.83€	45.711.83€
4	47.597.65€	51.336.65€
5	53.222.47€	56.961.47€
6	58.847.29€	62.586.29€
7	64.472.11€	68.211.11€
Par personne supplémentaire	+ 5.624.82€	+5.624.82€

ARTICLE 1**De l'étudiant.e bénéficiaire d'un enseignement inclusif****1. De l'introduction de la demande**

Conformément au décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif, tout.e étudiant.e bénéficiaire, souhaitant un ou plusieurs aménagements de son cursus doit en faire la demande, par courrier électronique ou par courrier postal, auprès du/de la conseiller.ère SIPP de l'ESA, conseiller.sipp@artsaucarre.be, au moyen du formulaire ad hoc disponible au secrétariat de l'ESA ou sur son site internet.

Sous peine d'irrecevabilité, la demande devra être introduite au moins un mois avant la date de la première évaluation de l'année académique visée ; elle comprendra, notamment, les éléments suivants :

- soit la décision d'un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap ; soit un rapport circonstancié au niveau de l'autonomie de l'étudiant.e au sein de l'ESA établi par un.e spécialiste dans le domaine médical ou par une équipe pluridisciplinaire datant de moins d'un an au moment de la demande ;
- les aménagements souhaités (aides techniques, aides humaines, majorations du temps, aménagement de l'examen écrit et oral, etc.) ;
- un avis de la médecine scolaire.

Dans les 15 jours de fonctionnement qui suivent la réception de la demande de l'étudiant.e, le directeur / la directrice de l'ESA notifie, par courrier électronique, sa décision sur les aménagements accordés à ce dernier, ces aménagements étant décidés après avis d'un service d'accompagnement pédagogique.

En cas de décision défavorable, l'étudiant.e peut introduire un recours, par courrier recommandé, auprès de la Commission d'Enseignement supérieur inclusif dans les 15 jours de la notification de la décision. Ladite Commission statuera au plus tard le quinzième jour qui suit la réception du recours. Ce délai est suspendu pendant les congés scolaires.

2. Du plan d'accompagnement individualisé

En cas d'acceptation de la demande, le service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS) analyse les besoins matériels, pédagogiques, sociaux, culturels, médicaux et psychologiques de l'étudiant.e bénéficiaire, avec ce dernier mais aussi avec tout membre du personnel de l'ESA et toute autre personne ou institution compétente dans le domaine.

Ensuite, le service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS) établit, en concertation avec l'étudiant.e bénéficiaire, un plan d'accompagnement individualisé.

Le plan d'accompagnement individualisé est élaboré au plus tard dans les 3 mois qui suivent l'acceptation de la demande. Il est signé par tous les acteurs impliqués individuellement et est prévu pour une année académique, renouvelable pour chaque année du cursus de l'étudiant.e bénéficiaire.

Complémentaire à ce plan d'accompagnement, une convention est établie entre le service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS) et l'étudiant.e bénéficiaire pour une année académique, renouvelable chaque année, à l'instar du plan d'accompagnement.

3. De la modification du plan d'accompagnement individualisé

Au cours de l'année académique, le plan d'accompagnement peut être modifié – par courrier recommandé, de commun accord, à la demande du service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS) ou de l'étudiant.e bénéficiaire.

A défaut d'accord, la Chambre de l'enseignement supérieur inclusif statue sur la demande de modification dans les 10 jours de sa saisine.

4. De la cessation du plan d'accompagnement individualisé

En cas de circonstances exceptionnelles, l'étudiant.e bénéficiaire et le service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS) peuvent, en cours d'année académique, mettre fin – par courrier recommandé, de commun accord, au plan d'accompagnement individualisé.

- **Du recours interne**

A défaut d'accord, l'étudiant.e bénéficiaire ou le service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS) peut introduire un recours auprès du directeur / de la directrice, dans les 7 jours ouvrables qui suivent la réception du courrier recommandé.

Le directeur / la directrice statue dans les 15 jours de fonctionnement de l'ESA et notifie sa décision par courrier électronique ou à défaut, par courrier recommandé, à la partie requérante.

Une copie de ladite décision est transmise à l'autre partie, pour information.

- **Du recours externe**

En cas de décision défavorable du directeur / de la directrice, un recours peut être introduit auprès de la Commission d'enseignement supérieur inclusif selon les modalités fixées par le Gouvernement.

ARTICLE 2

Règlement des jurys et des examens

Tout.e étudiant.e en situation de handicap, sollicitant un ou plusieurs aménagements portant uniquement sur les modalités d'organisation des examens, doit déposer un dossier auprès du directeur / de la directrice, un mois avant la date du premier examen.

Ce dossier comprend : un avis médical spécifiant le type de handicap et les difficultés engendrées, une demande précise des aménagements souhaités (aides techniques, aides humaines, majorations du temps, aménagement de l'examen écrit et oral).

Dans les 10 jours qui suivent la réception de la demande de l'étudiant.e, le directeur / la directrice notifie par écrit sa décision sur les aménagements accordés à ce dernier, ces aménagements étant décidés après avis du service d'accompagnement de référence (les Cèdres, le SAPEPS).

ARTICLE 3

Respect de la vie privée

L'ESA s'engage à respecter la législation sur la protection de la vie privée en vigueur en Belgique : les traitements de données à caractère personnel relatifs à cette procédure sont soumis à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, modifiée par la loi du 11 décembre 1998 transposant la directive 95/46/CE du 24 octobre 1995 du Parlement européen et du Conseil relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, ainsi qu'aux arrêtés royaux qui s'y rapportent.

Les textes légaux peuvent être consultés sur le site de la Commission de la protection de la vie privée (<http://www.privacy.fgov.be/>).

ARTS VISUELS / MUSIQUE / THEATRE

Jusqu'à la parution des *vademecum* 2021-2022 et à l'exception des dates, les *vademecum* 2020-21 font référence.

SEMINAIRES ET ARC (MASTER), STAGES ET CASO (BAC)**Liste des modules de l'ARC – atelier de recherche et de création (master)**

En 2021-2022 l'atelier de recherche et de création (ARC) propose 4 modules. Chaque étudiant.e de master (sauf dans l'option Design urbain) suit un des 4 modules.

La répartition des étudiant.e.s entre les modules de l'ARC se fait par *tirage au sort* au plus tard 28 septembre. Cependant l'étudiant.e peut introduire par e-mail le 21 septembre un *Dossier de candidature* pour un ou maximum deux des modules, qui sera examiné par les enseignant.e.s de l'ARC ; en cas d'acceptation de son dossier, l'étudiant.e sera soustrait.e du tirage au sort. (L'adresse e-mail où envoyer le dossier sera affichée aux valves de l'ESA).

Les quatre modules sont :

1. « *Cours pluridisciplinaires : atelier* » Alain BORNAIN.
2. « *Dessin : atelier* » Didier DECOUX.
3. « *Dessin : atelier* » Sofia BOUBOLIS
4. « *Design d'objet : atelier* » Evelyne GILMONT

Nota bene. Un 5^{ème} module pourra être organisé à partir de novembre pour les étudiant.e.s inscrit.e.s en master après le 31 octobre 2020.

Liste des Séminaires (master)

Sauf inscription tardive* dans l'ESA, l'étudiant.e de master introduit le 23 septembre deux demandes relatives au séminaire qu'il/elle souhaite suivre (30h, 3 etc). Le thème précis de chaque séminaire sera affiché aux valves et envoyé aux étudiant.e.s. Les séminaires proposés ont les intitulés suivants :

Quatre au 1^{er} quadrimestre :

1. Xavier Canonne (« *Actualités culturelles : actualité et lectures de l'art* »).
2. Vincent Heymans (« *Histoire et actualités des arts : architecture* »).
3. Drita Kotaji (« *Communication : narrativité de l'image* »).
4. Catherine Mayeur (« *Actualités culturelles : arts contemporains* »).

Et quatre au 2^{ème} quadrimestre :

5. Christophe Veys (« *Histoire et actualité des arts : pratique de l'exposition* »).
6. Yves Bernard (« *Informatique - Théorie et pratiques des nouvelles technologies* »)
7. Catherine Mayeur II (« *Histoire et actualité des arts : histoire et histoire des arts* »).
8. Kim Leroy (« *Sémiologie : médias* »).

Liste des Stages internes et CASO accessibles en PE2/PE3 (BAC):

Le cours d'atelier des options de PE2 et PE3 sont ouverts aux étudiant.e.s des autres options pour une activité d'apprentissage de 30 heures (2 ects) le mardi matin au 1^{er} quadrimestre. Les formulaires d'inscription sont à rentrer juste après la séance de présentation des stages le 21 septembre.

Tous les cours d'atelier ou cours artistiques de 30h, 45h ou 60h sont ouverts aux étudiant.e.s des autres options moyennant l'accord de l'enseignant.e.

Lieu des apprentissages : Certains cours du domaine des arts visuels peuvent se donner à Charleroi au quai Arthur Rimbaud (notamment en option Design urbain).

ANNEXE 17

LISTE DES COURS

Il existe trois types de cours : les cours artistiques (A), les cours généraux (G) et les cours techniques (T). Ces cours sont : soit fondamentaux (F), soit non fondamentaux (NF).

Ils peuvent être évalués de la façon suivante :

- Évaluation artistique (EA) ;
- Évaluation continue (EC) ;
- Examen (EX).

Certains cours artistiques sanctionnés par un examen peuvent faire l'objet d'une 2^e session (XA).

Un cours sanctionné par un examen peut comporter une part d'évaluation continue. Se reporter aux fiches d'Unités d'enseignement.

DOMAINE DES ARTS VISUELS

Architecture d'intérieur - Atelier (option Architecture d'intérieur)	A	F	EA
Architecture d'intérieur - Création d'intérieurs	A	NF	EC
Architecture d'intérieur - Création d'intérieurs (master)	A	NF	EA
Architecture d'intérieur – Croquis	A	NF	EC
Arts numériques – Atelier	A	NF	EC
Arts numériques - Atelier (option Arts numériques)	A	F	EA
Arts numériques – DAO	A	NF	EC
Arts numériques - Graphisme et mise en page par ordinateur	A	NF	EC
Arts numériques – PAO	A	NF	EC
Communication graphique et visuelle - Animation	A	NF	EC
Communication graphique et visuelle - Design graphique	A	NF	EC
Communication graphique et visuelle - Edition	A	NF	EC
Communication graphique et visuelle – PAO	A	NF	EC
Communication graphique et visuelle - Typographie et arts du livre	A	NF	EC
Communication visuelle et graphique - Atelier (option Communication visuelle)	A	F	EA
Couleur - Pratique de la couleur (option Architecture d'intérieur)	A	NF	EC
Couleur - Pratique de la couleur (autres options)	A	NF	EC
Cours pluridisciplinaires – Atelier	A	NF	EC
Création sonore – Atelier	A	NF	EC
Décomposition - Image-mouvement	A	NF	EC
Design d'objet – Atelier	A	NF	EC
Design d'objet - Atelier (master)	A	NF	EA
Design urbain - Atelier (option Architecture d'intérieur)	A	NF	EC
Design urbain - Atelier (option Design urbain)	A	F	EA
Design urbain - Rénovation urbaine	A	NF	EC
Dessin – Anatomie	A	NF	EC
Dessin - Atelier	A	NF	EC
Dessin - Atelier (master didactique toutes options)	A	NF	EA
Dessin - Atelier (option Dessin)	A	F	EA
Dessin - Bande dessinée	A	NF	EC
Dessin - Dessin et moyens d'expression	A	NF	EC
Dessin – Perspective	A	NF	EC
Gravure - Atelier (Master)	A	NF	EC
Gravure - Atelier (option gravure)	A	F	EA

Illustration - Narration visuelle	A	NF	EC
Image dans le milieu - Atelier (option IDM)	A	F	EA
Image dans le milieu - Design de l'environnement	A	NF	EC
Image dans le milieu - Théorie et pratique des arts de l'espace	A	NF	EC
Installation Performance – Atelier	A	NF	EC
Installation performance - Atelier (master)	A	NF	EC
Pédagogie de l'art - Pratique	A	NF	EA
Peinture - Atelier (option Peinture)	A	F	EA
Performance et art du corps – Pratiques	A	NF	EC
Photographie - Image numérique	A	NF	EC
Photographie - Recherches photographiques	A	NF	EC
Photographie - Recherches photographiques (master)	A	NF	EC
Reliure – Atelier	A	NF	EC
Scénographie - Mise en espace des expositions	A	NF	EC
Sculpture - Atelier (option Sculpture)	A	F	EA
Sculpture - Perception monumentale	A	NF	EC
Stages	A	NF	EC
Structure formelle - De l'option	A	NF	EC
Structure formelle - Recherches plastiques et tridimensionnelles (option Architecture d'intérieur)	A	NF	EC
Structure formelle - Recherches plastiques et tridimensionnelles (autres options)	A	NF	EC
Structure formelle - Recherches volumétriques et spatiales	A	NF	EC
Typographie - Livres d'artistes	A	NF	EC
Typographie - Livres d'artistes (master, dans l'option Communication visuelle)	A	NF	EA
Vidéographie – Atelier	A	NF	EC
Vidéographie - Théorie et pratique de l'audiovisuel	A	NF	EC
Actualités culturelles - Actualité et lectures de l'art	G	NF	EX
Actualités culturelles - Arts contemporains	G	NF	EX
Actualités culturelles – Photographie	G	NF	EC
Actualités culturelles – Société	G	NF	EX
Architecture – Équipement	G	NF	EX
Architecture - Théorie de l'architecture	G	NF	EX
Communication - Narrativité de l'image	G	NF	EX
Communication - Théorie de la communication	G	NF	EX
Droit - Notions de législation et de droit	G	NF	EX
Histoire - Des institutions culturelles	G	NF	EX
Histoire et actualité des arts - Art contemporain	G	NF	EX
Histoire et actualité des arts - Histoire et histoire des arts	G	NF	EX
Histoire et actualité des arts - Livre, illustration et graphisme	G	NF	EX
Histoire et actualités des Arts - Cinéma et image animée	G	NF	EX
Informatique - Théorie et pratique des nouvelles technologies	G	NF	EX
Langues – Anglais	G	NF	EX
Littérature - Analyse de textes	G	NF	EX
Littérature – Contemporaine	G	NF	EX
Méthodologie - de la recherche	G	NF	EX
Méthodologie – du mémoire	G	NF	EC
Muséographie – générale	G	NF	EX
Philosophie – Contemporaine	G	NF	EX

Philosophie - De l'art contemporain	G	NF	EX
Psychopédagogie - Connaissances pédagogiques assorties d'une démarche scientifique et d'attitudes de recherche	G	NF	EX
Psychopédagogie - Connaissances psychologiques, socioaffectives et relationnelles	G	NF	EX
Psychopédagogie - connaissances sociologiques et culturelles	G	NF	EX
Sciences et sciences appliquées - informatique (option, arts numériques)	G	NF	EX
Sciences et sciences appliquées - Technologie des peintures, supports et matières	G	NF	EX
Sciences humaines et sociales - Introd. au langage de la sociologie de l'art	G	NF	EX
Sciences humaines et sociales - Sociologie de l'habitat	G	NF	EX
Sémiologie – Générale	G	NF	EX
Sémiologie – Image	G	NF	EX
Sémiologie – Média	G	NF	EX
Pratique sociale et professionnelle - Générale	T	NF	EX
Sciences appliquées - Chimie appliquée	T	NF	EX
Sciences appliquées - Physique appliquée	T	NF	EX
Stages	T	NF	EC
Suivi – du mémoire	T	NF	EC
Techniques et technologies - Animation multimédia	T	NF	EX
Techniques et technologies – Assemblage	T	NF	EC
Techniques et technologies - Dessin d'architecture	T	NF	EX
Techniques et technologies - Équipement des espaces culturels	T	NF	EC
Techniques et technologies – Imprimerie	T	NF	EX
Techniques et technologies – Informatique	T	NF	EX
Techniques et technologies – Maquettisme	T	NF	EX
Techniques et technologies – Matériaux	T	NF	EX
Techniques et technologies – Papier	T	NF	EX
Techniques et technologies – Peinture	T	NF	EX
Techniques et technologies - Recherches et applications des matériaux nouveaux	T	NF	EX
Techniques et technologies – Sérigraphie	T	NF	EX
Techniques et technologies - Technologie du bois et des panneaux	T	NF	EX
Techniques et technologies – Vidéo-graphie	T	NF	EX

DOMAINE DE LA MUSIQUE

Accompagnement	A	F	EA
Analyse et écritures	A	F	XA
Analyse et écritures – Analyse approfondie	A	F	XA
Analyse et écritures – Analyse des musiques appliquées	A	F	XA
Analyse et écritures – Analyse des musiques populaires	A	F	XA
Analyse et écritures – Ecritures	A	F	XA
Analyse et écritures – Ecritures approfondies	A	F	XA
Analyse perceptive (BLOC1-PE2)	A	F	EC
Analyse perceptive (PE3-PE4)	A	F	EA
Analyse perceptive des rapports son/image	A	F	EC
Approche de l'ethnomusicologie	A	NF	XA
Auditions commentées	A	NF	EC
Auditions commentées du répertoire électroacoustique	A	NF	EC
Chant	A	F	EA
Chant d'ensemble	A	NF	EC

Composition	A	F	EA
Composition, Musiques appliquées – Composition et théorie musicale	A	F	EA
Composition, Musiques appliquées – Dramaturgie	A	F	EA
Composition, Musiques appliquées – Techniques et esthétiques d’aujourd’hui	A	F	XA
Composition – Orchestration	A	F	EC
Composition acousmatique	A	F	EA
Composition appliquées aux multimédias	A	F	EA
Création sonore appliquée à l’audiovisuel	A	F	EA
Créativité musicale	A	NF	EC
Diction – Orthophonie	A	F	EC
Direction de chœur ou direction chorale	A	F	EA
Direction d’orchestre	A	F	EA
Écritures – Classiques	A	F	EA
Formation aux langages contemporains	A	F	EC
Formation aux langages contemporains – Formation approfondie	A	F	EC
Formation aux langages contemporains – Pratique	A	F	EC
Formation corporelle	A	F	EC
Formation musicale – Chanteurs	A	F	XA
Formation musicale/lecture – Bachelier	A	F	XA
Formation musicale/lecture – Master	A	F	EA
Formation musicale/théorie et dictée – Bachelier	A	F	XA
Formation musicale/théorie et dictée – Master	A	F	EX
Harmonie Jazz	A	F	EA
Harmonie pratique	A	F	EC
Harmonie pratique – Basse continue	A	F	EC
Histoire de la lutherie électronique	A	NF	XA
Histoire de la musique électroacoustique	A	NF	XA
Improvisation	A	F	EC
Improvisation – Orgue	A	F	EC
Informatique musicale, environnement et langages	A	NF	XA
Instrument – Accompagnement au piano	A	F	EA
Instrument – Accordéon	A	F	EA
Instrument – Alto	A	F	EA
Instrument – Basson, y compris contrebasson	A	F	EA
Instrument – Clarinette, y compris clarinette mi bémol et clarinette basse	A	F	EA
Instrument - Clavier 2e instrument	A	F	EA
Instrument – Contrebasse	A	F	EA
Instrument – Cor	A	F	EA
Instrument – Flûte traversière, y compris piccolo	A	F	EA
Instrument – Guitare	A	F	EA
Instrument – Harpe	A	F	EA
Instrument – Hautbois, y compris cor anglais	A	F	EA
Instrument – Orgue	A	F	EA
Instrument – Percussions	A	F	EA
Instrument – Piano	A	F	EA
Instrument – Piano (chanteurs)	A	F	EA
Instrument – Saxophone alto et autres	A	F	EA

Instrument – Trombone, y compris trombone basse	A	F	EA
Instrument – Trompette, y compris bugle et cornet	A	F	EA
Instrument – Tuba, y compris petit tuba ("euphonium")	A	F	EA
Instrument – Violon	A	F	EA
Instrument – Violoncelle	A	F	EA
Lecture et transposition – Accordéon	A	F	XA
Lecture et transposition – Bois	A	F	XA
Lecture et transposition – Cordes frottées	A	F	XA
Lecture et transposition – Cuivres	A	F	XA
Lecture et transposition – Guitare	A	F	XA
Lecture et transposition – Harpe	A	F	XA
Lecture et transposition – Orgue	A	F	XA
Lecture et transposition – Percussions	A	F	XA
Lecture et transposition – Piano	A	F	XA
Mémoire	A	F	EA
Méthodologie spécialisée	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Accordéon	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Alto	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Basson	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Chant et musique de chambre vocale	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Clarinette	A	F	EC
Méthodologie spécialisée - Composition	A	F	EC
Méthodologie spécialisée - Composition acousmatique	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Contrebasse	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Cor	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Ecriture musicale et analyse	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Flûte traversière et piccolo	A	F	EC
Méthodologie spécialisée - Formation musicale et chant d'ensemble	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Guitare et guitare d'accompagnement	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Harpe	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Hautbois et cor anglais	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Orgue	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Percussions	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Piano	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Saxophone	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Trombone	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Trompette, bugle et cornet	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Tuba (« euphonium »)	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Violon	A	F	EC
Méthodologie spécialisée – Violoncelle	A	F	EC
Musique de chambre	A	F	EC
Orchestre et/ou ensemble	A	F	EC
Projet artistique spécialisé	A	F	EA
Séminaires, visites et concerts	A	NF	EC
Sémiologie musicale appliquée à l'EA	A	NF	XA
Solfège des objets sonores, perception auditive	A	NF	XA
Spatialisation	A	F	EA

Techniques d'écriture sur support	A	F	EA
Techniques interactives	A	NF	XA
TFE ou Production Artistique Inter-domaines	A	F	EA
Théorie de la musique ancienne	A	NF	EX
Travail avec accompagnateur ou en groupe	A	F	EC
Acoustique	G	NF	EX
Acoustique (EA)	G	NF	EX
Aspects dramaturgiques et stylistiques des rapports son/image	G	F	EX
Encyclopédie de la musique	G	NF	EX
Histoire de l'art - Histoire comparée des arts	G	NF	EX
Histoire de la musique	G	NF	EX
Histoire de la musique - Histoire approfondie de la musique	G	NF	EX
Introduction à la philosophie	G	NF	EX
Introduction à la psychologie générale	G	NF	EX
Introduction à la sociologie générale	G	NF	EX
Méthodologie de la recherche	G	NF	EX
Psychopédagogie - Connaissances pédagogiques assorties d'une démarche scientifique et d'attitudes de recherche	G	NF	EX
Psychopédagogie - Connaissances psychologiques, socio affectives et relationnelles	G	NF	EX
Psychopédagogie - connaissances sociologiques et culturelles	G	NF	EX
Acoustique spécifique et facture instrumentale	T	NF	EC
Anatomie et physiologie du système phonatoire	T	NF	EX
Aspects légaux et juridiques	T	NF	EX
Informatique – MAO, Interactivité	T	NF	EC
Informatique – Modélisation sonore	T	F	EC
Informatique – Musique assistée par ordinateur	T	NF	EC
Instrumentation électroacoustique	T	NF	EX
Instrumentation électroacoustique - Interactivité	T	NF	EX
Langues étrangères – Allemand, anglais, italien	T	NF	EC
Marketing	T	NF	EX
Organologie	T	NF	EX
Sound design	T	F	EC
Stages	T	F	EC
Stages – Interactivité	T	NF	EC
Stages – Interdisciplinaires	T	NF	EC
Techniques de prise de son	T	NF	EX
Techniques de synthèse	T	NF	EX

DOMAINE DU THÉÂTRE

Art dramatique (BLOC 1(PE1)-PE2)	A	F	EC
Art dramatique (PE3-PE4)	A	F	EA
Déclamation	A	F	EC
Formation corporelle	A	F	EC
Formation vocale	A	F	EC
Méthodologie du français parlé	A	F	EC
Mouvement scénique	A	F	EC
Aspects légaux et juridiques de la culture	G	NF	EX
Histoire comparée des arts	G	NF	EX

Introduction à la philosophie	G	NF	EX
Introduction à la psychologie générale	G	NF	EX
Introduction à la sociologie générale	G	NF	EX
Psychopédagogie - Connaissances pédagogiques assorties d'une démarche scientifique et d'attitudes de recherche	G	NF	EX
Psychopédagogie - Connaissances psychologiques, socio affectives et relationnelles	G	NF	EX
Psychopédagogie - connaissances sociologiques et culturelles	G	NF	EX
Analyse de textes (BLOC1-PE2)	T	F	EX
Analyse de textes (PE3-PE4)	T	F	EC
Histoire de la littérature et du théâtre	T	NF	EX
Histoire des spectacles	T	NF	EX
Phonétique	T	F	EX
Stages	T	F	EC
Techniques du spectacle	T	NF	EC

ANNEXE 18

OFFRE DE FORMATION

DOMAINE DES ARTS PLASTIQUES, VISUELS ET DE L'ESPACE

CYCLE 1

BACHELIER

APVE - BAC

Architecture d'intérieur
Arts numériques
Communication visuelle et graphique
Design urbain
Dessin
Gravure
Image dans le milieu
Peinture
Sculpture

CYCLE 2

MASTER

APVE – MS

Architecture d'intérieur
Arts numériques
Communication visuelle et graphique
Design urbain
Dessin
Gravure
Image dans le milieu
Peinture
Sculpture

MASTER DIDACTIQUE

APVE - MD

Sculpture

MASTER APPROFONDI

APVE - MA

Sur demande

AGRÉGATION | AESS

APVE - AG

DOMAINE DE LA MUSIQUE

CYCLE 1

BACHELIER

MUS - BAC

FORMATION INSTRUMENTALE

Claviers | Piano
Claviers | Orgue
Claviers | Accordéon
Cordes | Violon, alto, violoncelle, contrebasse
Cordes | Harpe
Cordes | Guitare
Percussions
Vents | Basson, clarinette, cor, flûte, hautbois, saxophone, trombone, trompette, tuba-euphonium

FORMATION VOCALE

Chant

ÉCRITURES ET THÉORIE MUSICALE

Composition

ÉLECTROACOUSTIQUE

Composition acousmatique
MUSIQUES APPLIQUÉES ET INTERACTIVES
Création musicale transdisciplinaire

CYCLE 2

MASTER

MUS - MA

FORMATION INSTRUMENTALE

Claviers | Piano
Claviers | Piano d'accompagnement
Claviers | Orgue
Claviers | Accordéon
Cordes | Violon, alto, violoncelle, contrebasse
Cordes | Harpe
Cordes | Guitare
Percussions
Vents | Basson, clarinette, cor, flûte, hautbois, saxophone, trombone, trompette, tuba-euphonium

FORMATION VOCALE

Chant

ÉCRITURE ET THÉORIE MUSICALE

Composition
Direction d'orchestre
Écritures classiques

ÉLECTROACOUSTIQUE

Composition acousmatique

MUSIQUES APPLIQUÉES ET INTERACTIVES

Création musicale transdisciplinaire

MASTER DIDACTIQUE

MUS - MD

FORMATION INSTRUMENTALE

Claviers | Piano
Claviers | Orgue
Claviers | Accordéon
Cordes | Violon, alto, violoncelle, contrebasse
Cordes | Harpe
Cordes | Guitare
Percussions
Vents | Basson, clarinette, cor, flûte, hautbois, saxophone, trombone, trompette, tuba-euphonium

FORMATION VOCALE

Chant

ÉCRITURE ET THÉORIE MUSICALE

Composition
Écritures classiques
Formation musicale

MASTER À FINALITÉ SPÉCIALISÉE

MUS - MA

FORMATION INSTRUMENTALE

Claviers | Piano
Claviers | Piano d'accompagnement
Claviers | Orgue récital
Claviers | Accordéon
Cordes | Violon, alto, violoncelle, contrebasse
Cordes | Harpe
Cordes | Guitare

Percussions
Vents | Basson, clarinette, cor, flûte, hautbois, saxophone, trombone, trompette, tuba-
euphonium

FORMATION VOCALE

Chant

ÉCRITURE ET THÉORIE MUSICALE

Composition

Direction d'orchestre

Écritures classiques

ÉLECTROACOUSTIQUE

Composition acousmatique

MUSIQUES APPLIQUÉES ET INTERACTIVES

Création musicale transdisciplinaire

AGRÉGATION | AESS

MUS - AG

DOMAINE DU THÉÂTRE ET DES ARTS DE LA PAROLE

CYCLE 1

Art dramatique

TAP - BAC

CYCLE 2

MASTER

Art dramatique

Art de la Marionnette

TAP - MA

AGRÉGATION | AESS

TAP - AG

ANNEXE 19

MAÎTRISE APPROFONDIE DE LA LANGUE FRANÇAISE (MALF)

Les étudiant.e.s qui souhaitent être admis.es aux études de Master à finalité didactique ou à l'Agrégation de l'Enseignement secondaire supérieur (AESS) doivent, préalablement à leur inscription, apporter la preuve de la maîtrise approfondie de la langue française.

Cette preuve est apportée :

- soit par la possession d'un diplôme ou certificat de l'Enseignement secondaire supérieur délivré par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- soit par la possession d'un diplôme, titre ou certificat étranger sanctionnant des études comprenant suffisamment d'enseignement en langue française, le Gouvernement fixe les conditions minimales que doivent satisfaire ces études.
- soit par la réussite de l'examen de Maîtrise Approfondie de la Langue Française, organisé par ARTS² deux fois par année.

ANNEXE 20

**PRÉVENTION ET LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT ET LES VIOLENCES SEXUELLES AU SEIN DES
ÉTABLISSEMENTS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

Circulaire ministérielle

LE HARCÈLEMENT ET LES VIOLENCES SEXUELLES	4
DÉFINITIONS	4
1. Le harcèlement	4
1.1. Harcèlement	4
1.2. Harcèlement et discrimination dans l'enseignement	4
1.3. Dans les relations de travail	5
1.4. Cyberharcèlement	6
2. Le sexisme	6
3. Les violences sexuelles	6
LÉGISLATION APPLICABLE	7
Dans le cadre du travail :	7
Dans le cadre de lieux ou activités liés à l'enseignement :	8
LES RÈGLEMENTS SPÉCIFIQUES AUX ÉTABLISSEMENTS	9
Pour ce qui concerne les étudiants et étudiantes :	9
Pour ce qui concerne les membres du personnel :	9
LES ORGANISMES RESSOURCES	10
Au sein des établissements :	10
En-dehors des établissements :	10
Sur les lieux de travail ou de stage :	17

Le harcèlement et les violences sexuelles

Le harcèlement et les violences sexuelles sont présents au sein des établissements d'enseignement, au même titre que dans l'ensemble de la société. Ils peuvent concerner tant des faits entre étudiants et étudiantes, que des faits impliquant des membres du personnel. Les établissements ont ainsi un rôle à jouer pour prévenir et lutter contre ces faits condamnables, qu'ils se déroulent dans le cadre d'activités d'enseignement ou en dehors de celles-ci, dès lors qu'ils impliquent des membres de la communauté de l'établissement.

Différentes situations de harcèlement ou de violences sexuelles peuvent être rencontrées, notamment :

- entre étudiants et étudiantes, que cela se produise dans le cadre des activités d'apprentissage, de la vie estudiantine ou encore en ligne ;
- entre membres du personnel ;
- d'un membre du personnel (académique, scientifique, administratif, ouvrier, etc.) envers des étudiants ou étudiantes;
- d'un étudiant ou d'une étudiante envers un membre du personnel ;
- du fait d'un tiers dans le cadre d'un stage ;
- du fait d'un tiers sur un étudiant ou une étudiante effectuant un travail rémunéré dans l'établissement ;
- du fait d'un tiers à l'égard d'un étudiant ou d'une étudiante dans l'enceinte de l'établissement ou sur le campus.

Définitions

1. Le harcèlement

1.1. Harcèlement

Au niveau pénal, le harcèlement fait l'objet de l'article 442*bis* du Code pénal qui condamne des "actes intentionnels qui portent gravement atteinte à la tranquillité d'une personne".

1.2. Harcèlement et discrimination dans l'enseignement

Le décret du 12 décembre 2008 relatif à la lutte contre certaines formes de discriminations² (« décret anti-discrimination »), précise également les notions suivantes :

Harcèlement : situation dans laquelle un comportement non désiré qui est lié à l'un des critères protégés d'une personne survient avec pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité et de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

² www.gallilex.cfwb.be/document/pdf/33730_000.pdf

Le harcèlement peut être considéré comme discriminatoire si le motif du harcèlement est fondé sur certains critères (dits « protégés ») et définis par le décret anti-discrimination :

- a) les critères en lien avec le sexe : le sexe et les critères apparentés (grossesse, accouchement, maternité, le changement de sexe, l'identité de genre³ et l'expression de genre⁴) ;
- b) les critères dits raciaux : la prétendue race, la nationalité, la couleur de peau, l'ascendance (juive par ex) ou l'origine nationale ou ethnique ;
- c) l'orientation sexuelle ;
- d) le handicap, les caractéristiques physiques ou génétiques, l'état de santé ;
- e) les convictions religieuses ou philosophiques, les convictions politiques et syndicales ;
- f) l'âge, la naissance, l'état civil, la fortune, la langue, l'origine sociale.

Harcèlement sexuel : situation dans laquelle un comportement non désiré à **connotation sexuelle**, s'exprimant physiquement, verbalement ou non verbalement, survient avec pour objet ou pour effet de porter atteinte à la dignité d'une personne et, en particulier, de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

L'article 16 du décret de 2008 précité définit le **harcèlement en matière d'enseignement** : les conduites indésirables, abusives et répétées, se traduisant notamment par des comportements, des paroles, des intimidations, des actes, des gestes et des écrits unilatéraux, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité, la dignité ou l'intégrité physique ou psychique d'un bénéficiaire de l'enseignement [...], ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant .

1.3. Dans les relations de travail

La Loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail définit les actes suivants :

³ Au sens psychosocial, l'identité de genre d'une personne se réfère au genre auquel elle s'identifie. Selon les situations et les moments, les personnes s'identifient au genre assigné à leur naissance (homme, femme), à un autre genre (transgenre, bigenre) ou à aucun genre en particulier (agenre, queer, non binaire,...). (www.ettoitescase-e.be)

⁴ L'expression de genre renvoie à la manière dont les personnes expriment leur identité de genre (vêtements, coiffure, langage, attitudes,...) et à la manière dont celle-ci est perçue par les autres. L'expression de genre ne correspond pas forcément au genre assigné à la naissance). L'expression de genre englobe également les formes occasionnelles ou temporaires d'expression données au genre (travesti-e, drag king/queen, etc). (www.ettoitescase-e.be)

1° **violence au travail** : chaque situation de fait où un travailleur [...], est menacé ou agressé psychiquement ou physiquement lors de l'exécution du travail.

2° **harcèlement moral au travail** : ensemble abusif de plusieurs conduites similaires ou différentes, externes ou internes à l'entreprise ou l'institution, qui se produisent pendant un certain temps, qui ont pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité, la dignité ou l'intégrité physique ou psychique d'un travailleur [...], lors de l'exécution de son travail, de mettre en péril son emploi ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant et qui se manifestent notamment par des paroles, des intimidations, des actes, des gestes ou des écrits unilatéraux. Ces conduites peuvent notamment être liées à l'âge, à l'état civil, à la naissance, à la fortune, à la conviction religieuse ou philosophique, à la conviction politique, à la conviction syndicale, à la langue, à l'état de santé actuel ou futur, à un handicap, à une caractéristique physique ou génétique, à l'origine sociale, à la nationalité, à une prétendue race, à la couleur de peau, à l'ascendance, à l'origine nationale ou ethnique, au sexe, à l'orientation sexuelle, à l'identité et à l'expression de genre.

3° **harcèlement sexuel au travail** : tout comportement non désiré verbal, non verbal ou corporel à connotation sexuelle, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la dignité d'une personne ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

1.4. Cyberharcèlement

Le cyberharcèlement comprend toute forme de harcèlement qui fait appel aux nouvelles technologies de l'information et de la communication pour importuner, menacer, et insulter les victimes avec l'objectif de les blesser.⁵

2. Le sexisme

La loi du 22 mai 2014 tendant à lutter contre le **sexisme dans l'espace public** définit le sexisme comme « tout geste ou comportement qui, dans les circonstances visées à l'article 444 du Code pénal, a manifestement pour objet d'exprimer un mépris à l'égard d'une personne, en raison de son appartenance sexuelle, ou de la considérer, pour la même raison, comme inférieure ou comme réduite à sa dimension sexuelle et qui entraîne une atteinte grave à sa dignité ».

3. Les violences sexuelles

L'Organisation Mondiale de la Santé a donné une **définition de la violence sexuelle** : « Tout acte sexuel qui est commis à l'encontre d'une personne. Il peut être commis par une personne indépendamment de sa relation avec la victime, dans tout contexte. Pousser une personne à des actes sexuels contre sa volonté, que cet acte ait été commis intégralement ou non, ainsi qu'une tentative d'associer une personne à des actes sexuels sans que cette dernière ne comprenne la nature ou les conditions de l'acte ou sans qu'une personne agressée puisse refuser de participer ou puisse exprimer son refus parce qu'elle est ivre, droguée, endormie ou atteinte d'incapacité mentale ou en raison de l'intimidation ou de la pression. »

⁵ <https://www.besafe.be/fr/themes-de-securite/cybersecurite/cybercriminalite/cyber-harcèlement>

Il existe différentes formes de violences sexuelles.⁶ Les principales sont l'attentat à la pudeur et le viol. Toutefois, nous pouvons distinguer d'autres formes de violences sexuelles. Toutes ces formes de violences sexuelles sont graves et punissables.⁷

- **L'attentat à la pudeur** : Le terme « d'attentat à la pudeur » est utilisé pour désigner tout acte sexuel effectué sous la contrainte et/ou portant atteinte à l'intégrité sexuelle d'une personne. Cela n'inclut toutefois pas les pénétrations, qui sont alors qualifiées de viol. Il s'agit d'une infraction intentionnelle, c'est-à-dire qu'elle est commise consciemment et volontairement.⁸
- **Le viol** : l'article 375 du Code pénal définit le viol comme « *Tout acte de pénétration sexuelle, de quelque nature qu'il soit et par quelque moyen que ce soit, commis sur une personne qui n'y consent pas, constitue le crime de viol. Il n'y a pas consentement notamment lorsque l'acte a été imposé par violence, contrainte, menace, surprise ou ruse, ou a été rendu possible en raison d'une infirmité ou d'une déficience physique ou mentale de la victime.* »
- **Autres formes de violences sexuelles** : parmi les autres formes de violences sexuelles, on peut citer l'outrage public aux bonnes mœurs, la pornographie infantile, l'incitation à la débauche, le voyeurisme, l'exploitation de la débauche d'autrui, etc.

Législation applicable

Les problématiques du harcèlement et des violences sexuelles sont couvertes par plusieurs législations.

Outre les dispositions pouvant être reprises dans les règlements spécifiques aux établissements, différentes législations peuvent être mobilisées selon le statut de la personne victime et du cadre dans lequel ce harcèlement ou ces violences se déroulent.

Dans le cadre du travail :

- **Lorsque la victime est un membre du personnel ;**
- **Lorsque la victime est un ou une étudiante :**
 - Dans le cadre d'un **stage** ou en **contrat d'apprentissage** ;
 - **Effectuant un travail** dans l'établissement ;
 - **Effectuant une forme de travail** prévue dans le **programme d'étude** ou dans le cadre de la **formation**.

➔ **La législation sur le bien-être au travail** s'applique. Cette législation encadre les procédures, qu'il s'agisse de violences ou de harcèlement, discriminatoire ou non

A qui s'adresser ? Voir point « Les organismes ressources » infra.

⁶ <https://www.besafe.be/fr/themes-de-securite/violence/la-violence-sexuelle>

⁷ Une révision du Code pénal étant en cours à la date de rédaction de la présente circulaire, les informations reprises ici sont présentées sur base du Code pénal en date du 10/09/21.

⁸ <https://www.planningsfps.be/nos-dossiers-thematiques/dossier-violences-sexuelles/attentat-a-la-pudeur/>

Dans le cadre de lieux ou activités liés à l'enseignement :

Lorsqu'un étudiant ou une étudiante est victime :

- **d'un ou plusieurs autres étudiants et étudiantes ;**
- **d'un ou plusieurs membres du personnel,**
- **d'un tiers, dans l'enceinte de l'établissement ou sur le campus.**

Ces trois législations s'appliquent :

Au civil :

- ➔ **Décret du 12 décembre 2008** relatif à la lutte contre certaines formes de discrimination couvrant les situations de harcèlement discriminatoire.
- ➔ **Code civil** : dispositions générales concernant la responsabilité extracontractuelle (art. 1382 du Code civil).

Au pénal :

- ➔ **Code pénal** : articles 442bis et 442ter et loi tendant à lutter contre le sexisme dans l'espace public (visant l'art. 444 du Code pénal relatif à la calomnie et la diffamation).

Protection des victimes contre les représailles : Dans le cadre d'une plainte pour harcèlement discriminatoire, la législation prévoit un mécanisme de protection des victimes et des témoins contre les représailles qui pourraient émaner de la personne incriminée.

A qui s'adresser ? Voir point « Les organismes ressources » infra.

Les règlements spécifiques aux établissements

Pour ce qui concerne les étudiants et étudiantes :

Certains établissements ont intégré de manière spécifique les questions de discrimination, de harcèlement et de violences. Les étudiants peuvent ainsi faire l'objet de sanctions s'ils manquent à leurs devoirs.

Par exemple :

- Ne pas porter atteinte ni à la dignité, ni à l'intégrité physique et morale, ni aux biens ni aux droits des étudiants, membres du personnel, personnes relevant ou non du cadre de l'établissement.
- S'abstenir de toute intimidation, violence, menace, harcèlement ou discrimination envers toute personne citée au point précédent sur la base notamment, mais non limitativement, de son sexe, son identité de genre, son orientation sexuelle, son origine ethnique, sa nationalité, ses croyances politiques, philosophiques ou religieuses, ou sa situation de handicap.
- S'abstenir de tout comportement injurieux, diffamant ou dénigrant de nature à porter atteinte à la réputation d'une des personnes précitées.

Pour ce qui concerne les membres du personnel :

Les réglementations portant sur le statut du personnel enseignant prévoient également des sanctions disciplinaires à l'encontre des membres du personnel qui manquent à leurs devoirs. Les actes de violence et harcèlement commis par des membres du personnel sont passibles d'être sanctionnés par une peine disciplinaire ou une mesure de licenciement.

Lorsqu'un membre du personnel est victime d'une charge psychosociale injustifiée (en ce compris le harcèlement moral ou sexuel) de la part de son employeur ou d'un / de ses collègues, il doit recourir aux procédures prévues par la loi sur le bien-être au travail (loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail) qui relève des compétences du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Les organismes ressources

Au sein des établissements :

Certains établissements disposent de services d'écoute ou de médiation offrant des informations sur les procédures spécifiques et un accompagnement personnalisé, confidentiel et non contraignant à disposition des victimes.

En-dehors des établissements :

Différents organismes d'aide aux victimes, d'aides juridiques de première ligne et d'accompagnement des victimes et des auteurs existent. Ils apportent **gratuitement** une information, un accompagnement, une aide juridique et un soutien psychologique.

Information, accompagnement, conseils aux victimes et aux établissements :

- *UNIA et l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes (IEFH)*

Deux organismes **indépendants** sont **spécifiquement dédiés à la lutte contre les discriminations**. Les services offerts ne sont pas toujours connus des établissements et des étudiants et étudiantes : Unia et l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes (IEFH).

Unia est un service public indépendant qui lutte contre la discrimination. Unia informe gratuitement toute personne victime ou témoin d'une discrimination. Selon la demande formulée et les éléments à disposition, Unia informe les requérants sur leurs droits et cherche, le cas échéant, une solution par la négociation. Dans certains cas, Unia peut aller en justice. Unia est également compétent en matière de **harcèlement discriminatoire**, c'est-à-dire en lien avec au moins un des critères protégés suivants : les critères dits raciaux (la prétendue race, la nationalité, la couleur de peau, l'ascendance ou l'origine nationale ou ethnique), l'orientation sexuelle, le handicap, les caractéristiques physiques ou génétiques, l'état de santé, les convictions religieuses ou philosophiques, les convictions politiques et syndicales, l'âge, la naissance, l'état civil, la fortune, l'origine sociale.

En plus de son siège central à Bruxelles, Unia dispose de [points de contact locaux](#) dans tout le pays.

Déposer un signalement auprès d'Unia : <https://www.signalement.unia.be/fr/signale-le/ou>

L'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes (IEFH) intervient dans le cadre de discrimination en lien avec le sexe : le sexe et les critères assimilés (grossesse, accouchement, maternité, le changement de sexe, l'identité de genre et l'expression de genre).

Tout comme UNIA, l'Institut informe gratuitement les victimes de discrimination sur leurs droits, les accompagne dans leurs démarches.

Contactez l'IEFH : <https://igvm-iefh.belgium.be/fr/infos-et-aide>

Déposer un signalement auprès de l'IEFH :

<https://apps.digital.belgium.be/forms/show/igvm/complaint/latest?lng=fr>

Unia et l'IEFH conseillent les victimes sur la suite des démarches à entreprendre et privilégient toujours la conciliation. Pour y arriver, ils peuvent contacter et entendre toutes les personnes concernées afin d'aboutir à une solution constructive. Les informations, les conseils et l'assistance juridique sont totalement gratuits et confidentiels.

Unia et l'IEFH proposent les services suivants :

- Recevoir les signalements des personnes victimes ou témoins de discrimination. Le dépôt d'un signalement n'implique pas forcément des démarches et le signalement peut être déposé de façon anonyme.
- Informer la victime et les témoins ou les parties concernées si la situation vécue est du harcèlement discriminatoire ou non.

S'il s'agit de harcèlement discriminatoire :

- **Assister, conseiller** la victime et **entendre** toutes les parties concernées (avec l'accord de la victime) afin d'aboutir à une solution constructive ;
- **Inform**er la victime sur les démarches possibles, dont le dépôt de plainte ;
- Entamer des démarches en **justice**.

Contacter UNIA et l'IEFH par téléphone via la ligne gratuite **0800/12 800** :

- **Unia** : lundi, mercredi et vendredi de 9h30 à 13h
- **IEFH** : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h, et le mercredi après-midi de 13h à 16h.

[Vidéo en langue des signes : Comment signaler une discrimination](#)

Aide aux victimes :

- *Centres de prise en charge des violences sexuelles (CPVS)*

Les Centres de prise en charge des Violences Sexuelles (CPVS), sont des lieux où une victime de violence sexuelle est prise en charge de manière holistique. Dans un CPVS, une victime peut bénéficier des services suivants :

- **Soins médicaux** : à la fois les soins concernant blessures et lésions, mais également les examens et le traitement de toute conséquence physique, sexuelle ou reproductive ;
- **Support psychologique** : première prise en charge psychologique (écoute active, information relative aux réactions normales après un événement bouleversant et comment y faire face) et accompagnement psychologique par un-e psychologue du CPVS pour aider à gérer l'impact de l'agression sexuelle ou du viol ;

- **Enquête médico-légale** au cas où la victime envisage de porter plainte : constat des lésions, recherche de traces biologiques du présumé auteur, récolte de preuves qui pourraient être utilisées si la personne fait appel à la justice ;
- **Déposer plainte** à la police : si souhaité, par l'intermédiaire d'un-e membre de la police, spécialement formé-e à recueillir un témoignage de violences sexuelles.

A l'heure actuelle (septembre 2021), il existe trois CPVS, situés à Bruxelles, à Liège et à Gand :

Centre de Prise en charge des Violences Sexuelles Bruxelles : 02/535.45.42, CPVS@stpierre-bru.be ; via Rue Haute 320, 1000 Brussel (Métro 2 et 6 : station Porte de Hal ; Pré- métro : 3 - 4 - 51 arrêt Porte de Hal ; Bus : 27,48 arrêt Saint-Pierre/Porte de Hal ; Bus De Lijn et TEC : Saint-Gilles (Porte de Hal/Blaes)

ZSG Gent : 09/332.80.80, zsg@uzgent.be ; Entrée 26 C du CHU Gent (UZ Gent, C. Heymanslaan 10, 9000 Gent); tram 4 (dernier arrêt: UZ); bus 5 (arrêt UZ)

Centre de Prise en charge des Violences Sexuelles Liège : 04/367.93.11, cpvs@chu.ulg.ac.be ; entrée par le service des urgences CHU Liège : Urgences des Bruyères, Rue de Gaillarmont 600 à 4032 Chênée

A terme, les provinces francophones suivantes seront également couvertes : Hainaut (CHU de Charleroi), Namur (CHR Namur), Luxembourg (Vivalia).

Plus d'infos : <https://www.violencessexuelles.be/centres-prise-charge-violences-sexuelles>

- *Les services d'aide aux victimes*

Les services d'aide aux victimes apportent une **aide sociale ou psychologique** adaptée aux besoins des victimes afin de les aider à faire face aux conséquences de l'infraction.

Cette aide peut être de courte durée ou prendre la forme d'un accompagnement plus long.

Les services d'aide aux victimes sont des services privés reconnus et subsidiés par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Les services d'aide aux victimes sont indépendants de la police et de la Justice.

Quelle aide recevoir d'un service d'aide aux victimes ?

Les intervenants des services d'aide aux victimes proposent une approche globale des différentes conséquences de l'infraction. Ils peuvent procurer, à court, moyen ou long terme :

- une aide psychologique adaptée aux conséquences de l'événement subi
- une aide sociale et des informations pour orienter la victime et la soutenir dans ses différentes démarches (police, institutions judiciaires, assurances, etc.)

Les entretiens ont lieu au service d'aide aux victimes, dans un local garantissant la discrétion ou, si nécessaire, chez la victime ou à l'hôpital. Si la victime le souhaite, un collaborateur du service d'aide aux victimes peut l'accompagner lors de certaines démarches (se rendre chez le médecin, à la police...).

Les services d'aide aux victimes peuvent aussi assister la victime devant la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence ou si elle est entendue par le tribunal de l'application des peines.

Qui peut s'adresser à un service d'aide aux victimes ?

L'aide peut être demandée par la victime ou par ses proches.

Quand s'adresser à un service d'aide aux victimes ?

L'aide peut être apportée à tout moment, même directement après les faits et indépendamment d'une plainte.

Si, en déposant plainte, la victime a autorisé la police à communiquer ses coordonnées au service d'aide aux victimes, un intervenant du service d'aide aux victimes se mettra en contact avec elle pour lui proposer un entretien.

Où trouver un service d'aide aux victimes ?

Il existe au moins un service d'aide aux victimes par arrondissement judiciaire. Voir **annexe 1** et la carte interactive sur le site <http://www.victimes.cfwb.be/ou-trouver-aide/services-aide-victimes/>.

Un de ces services d'aide aux victimes s'adresse plus spécifiquement aux **victimes de violences sexuelles** : **SOS Viol** : numéro gratuit 0800/98.100 (lun-ven : 8h-18h) et tchat (lun et ven : 17h-21h, merc : 14h-18h). Ecoute professionnelle, accompagnement social, juridique et psychologique des victimes de violences sexuelles, soutien aux proches et aux professionnels. info@sosviol.be, www.sosviol.be.

- *Services d'assistance policière aux victimes*

Les services d'assistance policière aux victimes sont des services appartenant à la police. Ils sont présents au sein de la police locale (dans chaque zone de police) et au sein de la police fédérale (dans chaque arrondissement judiciaire).

Il s'agit de services de première ligne. Cela veut dire qu'ils peuvent être présents pour soutenir la victime directement après les faits.

Quelle aide recevoir d'un service d'assistance policière aux victimes ?

Ces services peuvent, si la victime le souhaite, lui apporter un soutien moral, une écoute, une aide dans ses démarches pratiques et administratives, des informations sur ses droits, un conseil, ...

Les services d'assistance policière aux victimes interviennent sur le court terme. Ils ne proposent aucun suivi psychothérapeutique. Si besoin, ils réorienteront la victime vers les services adéquats pour une prise en charge à plus long terme.

Qui peut s'adresser à un service d'assistance policière aux victimes ?

Les personnes victimes d'infraction pénale, leurs proches et les témoins.

A quel moment s'adresser à un service d'assistance policière aux victimes ?

Si une personne ou l'un de ses proches est victime d'une infraction pénale, elle peut prendre rendez-vous avec un service d'assistance policière aux victimes pour une première écoute.

Il n'est pas nécessaire d'avoir déposé plainte pour prendre contact avec un service d'assistance policière aux victimes.

Où trouver un service d'assistance policière aux victimes ?

Les coordonnées des **services d'assistance policière aux victimes de la police locale** se trouvent sur le site www.police.be. Introduisez votre code postal et vous serez dirigé vers le site web de votre zone de police locale.

Les coordonnées des **services d'assistance policière aux victimes de la police fédérale** sont accessibles via le site <http://www.victimes.cfwb.be/ou-trouver-aide/services-dassistance-policiere-aux-victimes-de-la-police-federale/#c7876>

- *Services d'accueil des victimes*

Les assistants de justice des services d'accueil des victimes peuvent informer et accompagner les victimes tout au long de la procédure judiciaire, du dépôt de la plainte jusqu'à l'exécution de la peine par l'auteur de l'infraction.

Les personnes peuvent s'adresser à un service d'accueil des victimes pour différentes raisons : demander des explications sur les motifs d'un classement sans suite, savoir comment se constituer partie civile, obtenir des informations ou un soutien lors du procès ou d'une reconstitution, obtenir des informations sur l'évolution de la procédure judiciaire en cours, etc. L'accueil des victimes fait partie des missions confiées aux Maisons de justice. C'est donc un service public qui relève de la compétence de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Quelle aide recevoir d'un service d'accueil des victimes ?

Les assistants de justice des services d'accueil des victimes remplissent trois missions :

- **L'information** : l'information peut être générale (sur la procédure pénale et sur les droits des victimes), notamment en expliquant le déroulement d'une procédure pénale ou les démarches à effectuer.

L'information peut également être plus spécifique (relative à un dossier et une procédure en cours) et concerner notamment l'état d'avancement du dossier, l'explication d'une décision prise,... Ces informations sont toujours données avec l'accord du magistrat.

Dans le cadre de cette mission d'information, l'assistant de justice peut également servir d'intermédiaire entre la victime et le magistrat responsable de l'enquête.

- **L'assistance** consiste en un accompagnement de la victime et des proches dans certaines démarches et un soutien à différents moments de la procédure judiciaire, comme par exemple : lors de la constitution de partie civile, de la reconstitution des faits, de la consultation du dossier judiciaire, de la restitution d'effets personnels et ou d'objets saisis par les autorités judiciaires, des audiences du tribunal, etc.
- **L'orientation** : si nécessaire, le service d'accueil des victimes peut orienter les victimes vers d'autres services en fonction des besoins et attentes de la victime et des difficultés rencontrées (par exemple pour un conseil juridique ou un aide psychologique).

Qui peut s'adresser à un service d'accueil des victimes ?

Toute personne victime d'une infraction pénale ou proche d'une victime.

A quel moment s'adresser à un service d'accueil des victimes ?

Les services d'accueil des victimes peuvent intervenir à tout moment de la procédure judiciaire.

Où trouver un service d'accueil des victimes ?

Chaque Maison de justice comporte un service d'accueil des victimes. Il existe 13 Maisons de justice en Fédération Wallonie-Bruxelles, soit une par arrondissement judiciaire. Voir la carte interactive sur le site <http://www.victimes.cfwb.be/ou-trouver-aide/services-accueil-victimes/>.

- *Autres services*
 - **Service ambulatoire du Collectif contre les violences et l'exclusion** : Aide aux victimes de violences dans le cadre de la relation amoureuse (et ex-partenaire), <https://www.cvfe.be/>
 - **Service Droits des Jeunes** : aide sociale et juridique pour les jeunes de moins de 22 ans, une antenne est présente dans chaque province et à Bruxelles, www.sdj.be
 - **Infor Jeunes Laeken** : www.inforjeunes.eu

Accompagnement des auteurs

- *Service d'aide aux Justiciables*

Les Services d'aide aux justiciables proposent un accompagnement social et psychologique aux personnes auteurs ou présumées auteurs d'infraction pénale, inculpées ou condamnées non détenues, aux libérés et à leurs proches, ainsi qu'à toutes personnes en demande d'information ou d'aide dans ce cadre.

L'aide proposée consiste en un accompagnement psychologique individuel, une aide dans les démarches socio-administratives, un soutien dans la réinsertion socio-professionnelle, et une information juridique.

Les services d'aide aux justiciables sont agréés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ils sont indépendants de la police et de la Justice.

Où trouver un service d'aide aux justiciables ?

Il existe au moins un service d'aide aux justiciables par arrondissement judiciaire. La liste est disponible sur le site des Maisons de justice : <http://www.maisonsdejustice.be/index.php?id=6617>

- *SéOS, accompagnement des personnes à risque d'infraction sexuelle*

Le service d'écoute et d'orientation spécialisé (SéOS) propose une ligne d'écoute anonyme, gratuite et confidentielle à destination des personnes en difficulté avec leurs fantasmes sexuels déviants.

Sont concernées les personnes ayant une attirance envers les mineurs, mais aussi celles marquant de l'intérêt pour la violence sexuelle envers autrui (majeur ou mineur), pour du matériel pédopornographique ou pour des comportements sexuels inadéquats vis-à-vis de personnes vulnérables.

Une équipe de psychologues, sexologues ou criminologues a été formée aux aspects médicaux et légaux spécifiques et se relaye au 0800/200.99. Trois plages horaires sont disponibles : les lundis de 9h30 à 12h30, les mardis de 13h à 16h et les jeudis de 20h à 23h. Il est aussi possible d'envoyer un mail à contact@seos.be.

- *L'UPPL (en région wallonne)*

L'UPPL (Unité de Psychopathologie Légale) propose des prises en charge cliniques dispensées par une Equipe de Santé Spécialisée pour les auteurs d'infractions à caractère sexuel « soumis » par décision judiciaire à un traitement.

L'UPPL organise des consultations de traitements et de guidances ambulatoires pour les auteurs d'infractions à caractère sexuel, y compris mineurs (voir : <https://www.uppl.be> ou centredappui@uppl.be).

- *Le Centre d'Appui Bruxellois (en région bruxelloise)*

Le CAB se charge de la Prévention et de la lutte contre la récidive chez les auteurs d'infractions à caractère sexuel.

Il formule un avis quant aux possibilités de traitement et recherche l'équipe de santé spécialisée la mieux adaptée à la guidance ou au traitement de l'auteur d'infraction à caractère sexuel (voir <https://www.cabxl.be>).

Sur les lieux de travail ou de stage :

Les risques psychosociaux liés au travail recouvrent des risques professionnels qui portent aussi bien atteinte à la santé mentale que physique des travailleurs et travailleuses, et des personnes qui y sont assimilées (par ex. : un étudiant en stage), et qui ont un impact sur le bon fonctionnement et les performances des entreprises ainsi que sur la sécurité.

L'origine de ces risques se situe dans l'organisation du travail, le contenu du travail, les conditions du travail, les conditions de vie au travail et les relations interpersonnelles au travail.

Stress, harcèlement moral, burn-out, suicide, abus d'alcool et de drogues sont les manifestations les plus connues de ces risques psychosociaux dont l'apparition peut induire un coût important pour les travailleurs, pour l'entreprise et la collectivité en générale.

L'employeur est tenu de prendre les mesures nécessaires pour prévenir les risques psychosociaux au travail, pour prévenir les dommages découlant de ces risques ou pour limiter ces dommages.

Conformément à ce qui est prévu par cette législation, il appartiendra à ce membre du personnel / au stagiaire de faire un choix entre la procédure interne et les procédures externes :

- La **procédure interne** permet de saisir et de s'adresser au conseiller en prévention des aspects psychosociaux CPAP de l'organisme de médecine du travail auquel le Pouvoir organisateur du membre du personnel / l'entreprise du lieu de stage est affilié ou à la personne de confiance dans un délai bien déterminé. Lors de cet entretien, le CPAP informera le membre du personnel / le stagiaire des différentes possibilités d'intervention.
- Les **procédures externes** permettent au travailleur (membre du personnel / stagiaire) qui estime subir un dommage psychique découlant de risques psychosociaux au travail, notamment la violence, le harcèlement moral ou sexuel au travail, de s'adresser, via une plainte, à l'inspection du contrôle du bien-être au travail ou aux instances judiciaires compétentes en l'occurrence, l'auditorat du travail.

A qui s'adresser sur son lieu de travail ?

- A la personne de confiance et au conseiller en prévention spécialisé dans les aspects psychosociaux du travail (SEPP) : leurs noms figurent normalement dans le règlement de travail. Si l'employeur n'a pas désigné de conseiller en prévention aspects psychosociaux ou si les procédures internes n'existent pas, les travailleurs peuvent s'adresser à l'Inspection du travail (Direction générale du contrôle et du bien-être au travail). Contactez la Direction régionale compétente en fonction de l'adresse de votre lieu de travail via www.emploi.belgique.be
- Au conseiller en prévention du service interne de prévention et de protection au travail (SIPPT)
- À la médecine du travail
- Au comité pour la prévention et la protection du travail
- Aux syndicats
- Au sein du réseau WBE, le **nouveau Pôle Bien-être** coordonne pour l'ensemble des membres des personnels la mise en place progressive de mesures pour améliorer le bien-être au travail, dans ses aspects santé, risques psycho-sociaux, sécurité, hygiène, ergonomie, embellissement des lieux de travail, etc. Il gère l'ensemble des obligations de l'employeur en matière de

respect du Code du Bien-être et de la loi du 4 août 1996. À vocation essentiellement transversale, il comporte actuellement une Coordination générale, la Coordination de la Médecine du Travail (y compris les plans de réintégration) et la Prévention des risques psychosociaux.

Dispositif spécifique :

Sous certaines conditions, le personnel des Hautes écoles et des Ecoles supérieures des Arts, victimes d'une agression survenue dans le cadre du travail, bénéficie d'une **assistance en justice et/ou d'une assistance psychologique d'urgence** (Voir la Circulaire 5688 : Assistance juridique et psychologique d'urgence aux personnels des Hautes Écoles et des Écoles supérieures des Arts victimes d'actes de violence dans le cadre de leurs fonctions).