

STAGES : MODE D'EMPLOI

UE CONCERNÉES, ECTS:

UE301 (PE4) | 3 ECTS

UE302 (PE5) | 9 ECTS

UE AG1 | 10 ECTS

HEURES ANNÉE:

UE301 | 50

UE302 | 130

UE AG1 | 165

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE « STAGES »

La pratique de terrain offerte dans le cadre de la formation des enseignants, appelée communément « Stages », fait partie du cursus du master didactique et de l'agrégation. Ce document constitue la fiche d'activité d'apprentissage des « STAGES » au sein des Unités d'Enseignement (UE) « Finalités » du master didactique et de l'agrégation.

L'activité d'apprentissage « Stages » comprend obligatoirement:

1. Le cours de didactique générale
Encadrement par Mmes Dubois et Regnard (jeudi de 9h à 11h).
2. Les activités pratiques de terrain qui sont accueillies en différents lieux d'enseignement (académies, écoles et conservatoires de musique transfrontaliers etc.) et en conventionnement avec l'ESA.
Encadrement par Mmes Degreef, Dubois et Regnard.
3. Les activités organisées par l'ESA :
 - les « Matinées à la découverte des arts » : sensibilisation à l'éducation artistique en milieu scolaire et intégré au cours de « Connaissances sociologiques et culturelles ». Encadrement par Mmes Couvreur, Degreef, Dubois et Regnard ;
 - les conférences et rencontres proposées au cours de chaque année académique sur diverses thématiques (planning communiqué par quadrimestre). Encadrement par l'équipe des enseignants.

« **STAGES : Mode d'emploi** » est un document de liaison avec les lieux d'accueil, leurs directions et leurs enseignants.

- L'annexe 1 informe les étudiants et les enseignants des modalités des conventionnements entre les lieux d'accueil et l'ESA;
- L'annexe 2 constitue le rapport d'évaluation à remplir par les enseignants qui évaluent les stages, ce document peut être également retiré au secrétariat des étudiants ;
- L'annexe 3 doit être signée par l'étudiant et retournée à M^{me} L'Hoste;
un carnet de stage nominatif est alors délivré à l'étudiant(e) au service communication, Carré des arts, 1^{er} étage, côté Arts visuels.

Conformément au Règlement des Etudes 2022/23, le respect des conditions énoncées est obligatoire pour la validation de l'activité et l'acquisition des ECTS, le non-respect des conditions entraînant la non-validation.

► OBJECTIF GÉNÉRAL

Le stage permet à l'étudiant d'intégrer les connaissances reçues en les confrontant à la pratique de terrain.

La pratique de terrain dans le cadre de la formation des enseignants se définit sur une durée, à savoir :

- un cycle de deux années d'étude pour le master didactique ;
- une année dans le cas de l'agrégation ;
- une année dans le cas d'un cursus bénéficiant d'une réduction de la durée des études par valorisation du cursus antérieur (passerelle).

L'étudiant devra être capable de concevoir et de mettre en place un enseignement musical.

Il devra faire la preuve de :

- sa capacité à réfléchir sur sa propre pratique artistique et pédagogique ;
- sa capacité à établir un dialogue avec les acteurs de l'enseignement artistique ;
- son sens du travail en équipe pédagogique ;
- son autonomie ;
- sa participation au projet d'établissement et à des projets pédagogiques ;
- sa capacité à élaborer des évaluations pertinentes vis-à-vis des différents publics rencontrés.
- sa capacité d'entrer en contact avec différents publics.

► GLOSSAIRE

- Par « **stage** », on désigne une période continue de plusieurs semaines ou de plusieurs mois.

- Par « **stage d'intégration** », on désigne une période continue où l'étudiant est amené à **observer** un ou plusieurs enseignants de disciplines différentes, diverses activités et comprendre la structure générale de l'école.

- Par « **stage de mise en situation** », on désigne une période continue où l'étudiant sera mis en situation d'enseignement à la suite d'une période d'observation : l'étudiant sera, de préférence, mis en situation avec des élèves qu'il aura eu l'occasion d'observer auparavant.

- Par « **maître de stage** » ou « **professeur tuteur** », on désigne le professeur de l'académie qui accueille l'étudiant dans sa classe pour une **période continue**, et qui se constitue personne référente de l'étudiant au sein de l'établissement d'accueil ; le maître de stage participe à l'évaluation continue et formative de l'étudiant.

La convention¹ de stage est établie par l'ESA et proposée à la direction de l'académie des arts. Les signataires sont les directions (ou PO) des établissements respectifs.

Une période continue de stage comporte les caractéristiques suivantes :

- l'étudiant est autorisé à se rendre dans l'établissement d'accueil dans la période délimitée par conventionnement ;
- l'étudiant se rend dans l'établissement d'accueil **régulièrement**, au moins une fois par semaine ;
- l'étudiant reçoit des visites de stage effectuée(s) par le professeur de méthodologie spécialisée et les professeurs de psychopédagogie.

¹ Voir en annexe N°1 le modèle de convention actuellement en vigueur: la convention stipule le nom de l'étudiant, son cycle d'étude et le nom du maître de stage.

EN PRATIQUE & ECHÉANCIER

Du choix des lieux de stage et organisation

Le stage doit permettre aux étudiants de connaître les activités de l'école et de s'imprégner le plus possible des situations pédagogiques particulières de la classe à des moments différents pendant la période de stage.

Le choix des lieux de stage s'établit en accord avec les professeurs de méthodologie spécialisée et de psychopédagogie de l'ESA.

Lorsque deux stages doivent être effectués, il est conseillé à l'étudiant de changer de lieux de stage.

Il est interdit d'effectuer ses stages dans l'académie que l'on a fréquentée comme élève, dans l'académie où des parents proches enseignent ou ont une activité de direction, et enfin, il est vivement déconseillé de choisir un maître de stage pour des raisons de proximité relationnelle.

- Les indications du nombre d'heures par semaine précisent le quota d'heures minimal exigé par semaine sur toute la durée du stage mais n'imposent pas des horaires hebdomadaires immuables et récurrents ;
- Un stage de mise en situation débute toujours par une période d'observation ;
- **La durée et la charge horaire des stages seront toujours respectées.**

MD 1

Les étudiants effectuent deux stages consécutifs.

> Stage d'intégration (10h) et stage de mise en situation (à raison de 2h/semaine) qui se termineront avant les vacances de printemps (01/04).

MD 2

Les étudiants effectuent :

> Stage de mise en situation (à raison de 4h/semaine) jusqu'au 29 avril sans pause du 03 au 16/04.

AGRÉGATION et étudiants en réduction de la durée des études (passerelle)

Les étudiants effectuent deux stages consécutifs.

> Stage d'intégration (10h) et stage de mise en situation (à raison de 4h/semaine) jusqu'au 29 avril sans pause du 03 au 16/04.

Les étudiants peuvent se rendre sur le lieu du stage quand les conventions de stage sont établies, acceptées et signées par les directions respectives, au plus tard le lundi 07/11/2022.

DÉMARCHES À SUIVRE PAR L'ÉTUDIANT

Toute organisation de stage implique les démarches suivantes :

1. Choix du lieu et du maître de stage **en accord** avec les enseignants de l'ESA ;
2. **Communication des coordonnées** de l'établissement d'accueil et du professeur pressenti au secrétariat de l'ESA pour permettre l'envoi de la convention établie et signée par le directeur de l'ESA ;
3. Les étudiants stagiaires ne sont autorisés à débiter les activités de terrain **qu'après le retour de la convention signée** ;
4. La première démarche de l'étudiant stagiaire est de solliciter un rendez-vous avec le directeur et/ou avec l'équipe administrative de l'établissement qui l'accueille ;
5. L'équipe de l'établissement s'engage à orienter l'étudiant stagiaire et à prévenir les parents des élèves de sa présence .

Règles de bonne conduite :

1. Les étudiants stagiaires demandent préalablement aux enseignants l'autorisation d'assister aux cours, ils éviteront de placer les enseignants devant le fait accompli de leur présence ;
2. Les étudiants stagiaires sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement qui les accueille ;

3. Dans le respect de la personne qui accepte les étudiants stagiaires au sein de ses cours, il est interdit d'en perturber le déroulement (quitter inopinément, bavardages etc.);
4. Toute absence en stage doit être **justifiée** auprès du maître de stage et des enseignants de l'ESA;
5. **Le carnet de stage** sera présenté à chaque visite dans le lieu d'accueil pour être signé par le(s) enseignant(s) concerné(s).

Tout manquement avéré et non justifié du respect de ces points entraîne la non-validation du ou des stages.

TÂCHES ATTENDUES DE LA PART DU MAÎTRE DE STAGE

QUELQUES RECOMMANDATIONS

Enseignant de sa discipline, le professeur qui devient maître de stage acquiert un autre statut : celui de former des futurs formateurs, futurs *pairs*.

Ayant accepté la mission d'accueillir un étudiant en formation pédagogique dans sa classe, le maître de stage doit répondre à un cahier des charges sensiblement différent suivant l'année d'étude et la filière de l'étudiant.

De façon générale, un étudiant qui fait ses premiers pas dans la formation pédagogique a besoin :

1. d'un temps qui lui est consacré individuellement et en dehors de la présence des élèves de l'académie;
2. de retours établis de façon verbale sous la forme d'entretiens et de retours écrits;
3. d'entendre et de lire de la part des évaluateurs, ses points forts, ses points faibles, les aspects à améliorer etc. Il doit pouvoir **se situer** à l'aide de critères les plus précis possible;
4. d'aboutir, en fin de formation, à des mises en situation gérées en autonomie sans intervention de la part du maître de stage.

C'est dans cette perspective que les visites de stage des professeurs de l'ESA pour évaluer les mises en situation se dérouleront sans intervention des maîtres de stage.

Stage d'intégration

Dans le cadre des stages d'intégration, les étudiants **observent mais ne participent pas aux activités**. L'ESA assure une formation à l'observation et à la compréhension des situations d'enseignement et d'apprentissage. Il est souhaitable que les enseignants du lieu d'accueil facilitent les échanges avec les étudiants qui le souhaitent.

Stage de mise en situation

Comme cela a été précisé, ce type de stage débute systématiquement par un temps d'observation où l'étudiant se familiarise avec la classe, les élèves, les contenus et les modalités d'accueil des élèves : cours individuels, semi-collectifs, pratiques d'ensemble etc.

*Pratiquement, c'est à la suite d'un temps d'observation que le maître de stage sollicitera l'étudiant pour assurer une partie de période ou une période avec demande de préparation écrite² ; **toute mise en situation exige une préparation.***

Au début du stage, l'étudiant effectuera des mises en situation de courte durée et on évitera les demandes de dernière minute qui ne permettent pas une préparation en amont.

Les mises en situation font l'objet d'un rapport d'évaluation³ et de retours de la part du maître de stage qui appréciera au fur et à mesure de l'évolution des travaux, l'organisation et le rythme des mises en situation suivantes. Il s'agit d'une évaluation formative.

² L'ESA assure la formation à la préparation écrite.

³ Voir en annexe 2 le modèle de rapport d'évaluation.

Nombre minimal de mises en situation :

MD 1: au minimum trois mises en situation d'une partie de période ou d'une période entière ;

MD 2: au minimum trois mises en situation d'une partie de période et trois mises en situation d'une période entière.

AGRÉGATION et Réduction de la durée des études (passerelle): au minimum trois mises en situation d'une partie de période et trois mises en situation d'une période entière.

Sauf cas de force majeure – comme par exemple la crise sanitaire – l'échéancier énoncé plus haut doit être respecté.

▶ ÉVALUATION

Modalités

A. Évaluation formative

Toute mise en situation et/ou visite de stage implique l'organisation d'un entretien à visée formative avec le(s) enseignant.e(s). Cet entretien DOIT avoir lieu avant d'organiser une autre mise en situation et/ou visite de stage.

B. Évaluation certificative

Cette évaluation comprend :

a) Une évaluation continue 30%

Il est établi une moyenne des rapports de stage émanant des maîtres de stage.

b) Une évaluation certificative 50%

Il est établi une moyenne des rapports de stage émanant des professeurs de méthodologie spécialisée et des professeurs de psychopédagogie.

c) Un bilan sous forme d'autoévaluation établi par l'étudiant 20%

Rappel

- Aucune évaluation ne peut avoir lieu en dehors du cadre établi par la convention de stage ;
- Les étudiants signent les rapports d'évaluation de stage, c'est l'ensemble des rapports établis qui constituent leur dossier de formation.

▶ CONTACTS UTILES

Nathalie Couvreur

nathalie.couvreur@artsaucarre.be

Céline Degreef

celine.degreef@artsaucarre.be

Pascale Dubois

pascale.dubois@artsaucarre.be

Gwénaëlle L'Hoste

communication@artsaucarre.be

Françoise Regnard

francoise.regnard@artsaucarre.be

Isabelle Willems

isabelle.willems@artsaucarre.be

▶ ANNEXES

1. Modèle de convention
2. Rapport d'évaluation
3. Confirmation de réception du document par l'étudiant

ARTS²

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS
ACADEMY OF ARTS

ARTS VISUELS

MUSIQUE

THÉÂTRE

Conservatoire royal

CONVENTION

En vue de l'organisation des stages des étudiants en formation à l'Agrégation de l'Enseignement Secondaire Supérieur (AESS) & au Master Didactique (MD)

CONCERNE

Étudiant (NOM-Prénom) : _____

Adresse e-mail : _____

N°tél. : _____

Discipline et filière (MD ou AG): _____

Numéro d'Unité d'Enseignement (UE): _____

Professeur - maître de stage (NOM-Prénom) : _____

Adresse e-mail : _____

N°tél. : _____

Entre les soussignés

ÉTABLISSEMENT:	
ADRESSE:	
CP-VILLE:	
TÉLÉPHONE:	
REPRÉSENTÉ PAR:	

Directeur, d'une part, et

ÉTABLISSEMENT:	ARTS² École supérieure des arts
ADRESSE:	7 rue de Nimy
CP-VILLE:	7000 MONS
TÉLÉPHONE:	065/475 200
REPRÉSENTÉ PAR:	Monsieur Michel STOCKHEM

Directeur, d'autre part,

il est exposé, convenu et arrêté ce qui suit:

ARTICLE 1 - OBJET

Dans le cadre des cursus de formation à l'enseignement (AESS et MD), les étudiants se voient proposer un ensemble de contenus de formation et notamment des activités pratiques sous la forme de stage dans des établissements d'accueil.

Dans le respect du chapitre 3, article 4 de l'Arrêté du 17/09/03 (MB du 03/12/03) organisant l'agrégation dans les Écoles supérieures des Arts, l'Établissement d'accueil accepte d'offrir des possibilités de stages pendant l'année scolaire 2022-2023.

La présente convention a pour objet d'organiser, de favoriser et de contrôler la coopération d'ARTS² et des établissements d'accueil pour la mise en œuvre de ces périodes d'application pratique. Une convention spécifique est établie pour chaque étudiant qui souhaite être accueilli dans l'établissement d'accueil.

ARTICLE 2 - NATURE ET CARACTÉRISTIQUES DES ACTIVITÉS

Les cycles d'intégration et de mise en situation sont déterminés par ARTS² quant à leur mise en œuvre, durée et organisation.

Après consultation et accord du ou des professeurs sollicités (appelés « maître de stage ») et avant le début des activités, il est convenu :

- du nombre d'étudiants et de professeurs concernés,
- des modalités spécifiques des cycles.

Le directeur de l'établissement d'accueil reçoit les étudiants et les conseille dans leurs activités; il informe les enseignants sollicités ainsi que l'ensemble des partenaires de la visite des étudiants.

2.1. 1^{er} stage : Les cycles dits « d'intégration »

Durée du cycle au maximum :

L'observation ne peut être limitée à la discipline spécifique de l'étudiant qui est invité à observer l'ensemble de l'offre d'enseignement de l'établissement d'accueil ainsi que les activités autres telles que les réunions des enseignants, réunions de parents, conseils de classe ...

Chaque activité observée fait l'objet, par l'étudiant, d'un compte rendu écrit. Ce compte rendu est obligatoirement soumis à la personne directement concernée.

2.2. 2^e stage : Mise en situation

Durée du cycle au maximum :

D'une façon générale et non-exhaustive, la charge du maître de stage implique :

- la préparation de l'étudiant à la prise en charge de cours : observation des classes et établissement des prémisses du travail de mise en situation proprement dit en faisant bénéficier l'étudiant de l'offre d'enseignement la plus diversifiée possible en relation avec les prescrits légaux;

- le suivi de l'étudiant en situation de prise en charge de cours et les entretiens formatifs qui en découlent;
- la rédaction de rapports (voir modèle en annexe) sur les activités de l'étudiant dans ce cadre; ces rapports sont intégrés à l'évaluation continue de l'étudiant;
- des rencontres avec les enseignants d'ARTS²;
- sous réserve de l'accord préalable du directeur de l'établissement d'accueil concerné et de ses enseignants, les cours et les activités musicales et pédagogiques peuvent être accessibles au directeur, aux enseignants et aux étudiants d'ARTS².

ARTICLE 3 - DISPOSITIONS DIVERSES

3.1. ARTS² déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à la présence de l'étudiant dans l'établissement d'accueil, qui se conformera aux directives en vigueur pour ce qui concerne la sécurité et la police des locaux.

3.2. L'établissement d'accueil s'engage à faire connaître à ARTS² tout accident qui pourrait affecter l'étudiant durant ses activités. Toute interruption, momentanée ou définitive, de ces activités, doit immédiatement faire l'objet d'une communication entre l'établissement d'accueil et ARTS².

ARTICLE 4 - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

4.1. Concernant le maître de stage

Comme précisé plus haut, les maîtres de stage accompagnent les étudiants stagiaires. À ce titre, il est impératif de ne pas laisser seul un étudiant en stage avec les élèves; en cas d'absence imprévue du maître de stage, un autre enseignant assure l'accompagnement du stagiaire.

4.2. Concernant l'étudiant

Les étudiants en situation de formation établissent un emploi du temps qui précise les périodes d'observation et les périodes de mise en situation; ce document est un outil de communication entre ARTS² et l'établissement d'accueil. Les étudiants sont exempts de toute activité ayant le caractère d'échange de services, qu'elle soit ou non rémunérée par l'établissement d'accueil ou le maître de stage.

L'accomplissement des cycles d'intégration et de mise en situation n'ouvre pas droit à une rémunération spécifique pour l'étudiant.

L'étudiant stagiaire s'engage à rencontrer au préalable le Directeur de l'établissement, le maître de stage, et toutes les personnes concernées, à des fins d'organisation et de mise en adéquation avec le projet pédagogique de l'École et de la classe d'accueil, dans le respect du contrat de stage établi par ARTS².

ARTS² s'engage à offrir des services à l'Etablissement d'accueil, tels que :

- l'envoi des informations relatives à l'organisation de concerts, de conférences, etc.
- la participation aux classes ouvertes
- autres (à préciser):

ARTICLE 5 - DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour l'année académique 2022/2023. Elle est renouvelable, le cas échéant, chaque année.

ARTICLE 6 - RÉSILIATION DE LA CONVENTION

Il peut être mis fin par l'une des parties à la présente convention avant la fin de sa période de validité sous réserve d'un préavis de trois mois signifié par lettre recommandée.

Fait à Mons, en deux exemplaires, le :

LE REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT <i>La signature doit être précédée de la mention « Lu et approuvé, le... »</i>	LE DIRECTEUR D'ARTS² <i>Michel STOCKHEM</i>
EXEMPLAIRE À TITRE INFORMATIF	

APPRÉCIATION D'UNE SÉANCE DE COURS

• PRÉPARATION ÉCRITE :

.....

.....

.....

• CONNAISSANCES RELATIVES À LA MATIÈRE ENSEIGNÉE:

.....

.....

.....

• DÉFINITION ET PERTINENCE DES OBJECTIFS:

.....

.....

.....

• MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE:

.....

.....

.....

• ATTITUDE :

.....

.....

.....

• LIENS AVEC LES SOCLES DE COMPÉTENCES:

.....

.....

.....

REMARQUES ET DIVERS

.....

.....

.....

CONFIRMATION DE RÉCEPTION DU DOCUMENT

Veillez remplir l'encadré ci-dessous et remettre cette fiche à M^{me} L'Hoste au plus tard le jeudi 20 octobre 2022, vous pourrez recevoir ensuite le carnet nominatif au Carré des arts, 1^{er} étage, côté Arts visuels (*les dates et horaires de retrait du carnet vous seront communiqués par e-mail*).

Je sous-signé :

NOM (de l'étudiant)	
PRÉNOM	
Reconnais avoir reçu le document « Stages mode d'emploi » et en avoir pris connaissance.	
DATE	
SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT	